

مليا للمستخدمين للمدليين وكالات الإرشادية الأفريقية لخدمة
في كتحليه كدلي (ASG-QA)



دليل المستخدم

للمعايير الأفريقية والمبادئ الاسترشادية لضمان الجودة في التعليم العالي (ASG-QA)

يتم تدوين الإهداء في نهاية الدليل.

المقدمة:

الخلفية: المعايير والمبادئ الاسترشادية الأفريقية لضمان الجودة في التعليم العالي.

تم تطوير المعايير والمبادئ الاسترشادية الأفريقية لضمان الجودة في التعليم العالي (ASG-QA) في عام 2018 كجزء من إطار ضمان الجودة والاعتماد الأفريقي (PAQAF) ، والذي يوفر إطاراً قارياً لتنسيق أنظمة ضمان جودة التعليم العالي و تعزيز المنهجيات المتوائمة التي أقرها الاتحاد الأفريقي.

وقد تم العمل علي تطوير ASG-QA بعد رسم خرائط للمعايير الحالية على المستويين الوطني والإقليمي، وبالمقارنة مع المعايير والمبادئ الاسترشادية الدولية المعمول بها في هذا الشأن، بالإضافة إلى مشاورات واسعة مع أصحاب المصلحة والمهتمين، وتم ذلك بدعم من مبادرة – HAQAA مبادرة الموائمة والاعتماد وضمان الجودة في التعليم العالي الأفريقي، بتمويل من الاتحاد الأوروبي لدعم شراكته مع الاتحاد الأفريقي.

كأداة من أدوات الإطار الإفريقي لضمان الجودة والاعتماد PAQAF ، تهدف ASG-QA إلى دعم مؤسسات التعليم العالي (HEIs) ووكالات ضمان الجودة (QAAs) في تطوير أنظمة وممارسات ضمان الجودة الداخلية والخارجية الملائمة التي تتوافق مع الممارسات الدولية الجيدة. محققاً بذلك إطاراً أساسياً موحدًا يتمتع بقدر من الشمولية يُتيح استيعاب تنوع السياقات الوطنية ، مع ضمان إمكانية المقارنة بين تلك السياقات.

كما يتم في - هذا الدليل - رسم الحد الأدنى من المتطلبات والمعايير المشتركة، انظر الإرشادات - ومدي تحقيق تلك المعايير وسماحها بتقديم الأدلة الداعمة لضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي. كما أنها تُتيح تقديم بعض الأمثلة على الممارسات الجيدة.

ومع كل هذا، فإن ASG-QA ومبادئها هي استرشادية وغير إلزامية أو شاملة، مما يسمح بتطبيقها على جميع عمليات ضمان الجودة وجميع أنواع مؤسسات التعليم العالي في إفريقيا ، بغض النظر عن مكان أو طبيعة الدراسة ، بما في ذلك التعليم المرحلي (مراحل النقل) والتعليم عبر الحدود. لذا فإن ASG-QA تتبنى نهجاً قائماً علي تطوير وتعزيز الجودة في المؤسسات التعليمية الأفريقية.

يتوافر دليل المستخدم لـ ASG-QA باللغات الرسمية الأربعة للاتحاد الأفريقي: الإنجليزية والفرنسية والعربية والبرتغالية، وقد تم بالفعل نشره واستخدامه على نطاق واسع من قبل وكالات ضمان الجودة الوطنية وأنظمة ضمان الجودة في إفريقيا، فضلاً عن مؤسسات التعليم العالي. وقد حثت لجنة العلوم والتكنولوجيا (STC) التابعة لمفوضية الاتحاد الأفريقي الدول الأفريقية الأعضاء مرارًا وتكرارًا على زيادة استيعاب واستخدام ASG-QA، حيثما كانت.

وفيما يتعلق بالآخر (المعايير الوطنية أو الإقليمية)، فإنه من الأهمية بما كان التأكيد على أن ASG-QA، وبالتالي دليل المستخدم الذي بين أيدينا، قد تم تطويرهما بناءً على مبدأ التوافق والقيمة المضافة لقارة أفريقيا. قبل تطوير ASG-QA في عام 2016، تم إجراء مسح شامل نظر في المعايير والمبادئ الاسترشادية والمراجع الحالية لضمان الجودة والاعتماد على المستويين الوطني والإقليمي. ثم تم تشريح المعايير الحالية والتي تم إخضاعها لعملية مراجعة جيدة مثل تلك الخاصة بشرق إفريقيا ومجلس التعليم العالي لدول إفريقيا الناطقة بالفرنسية (CAMES)، وتم التأكد من اعتماد ASG-QA لمبادئها واستكمالها من خلال الترويج المكثف لـ ASG-QA على مدى السنوات الست الماضية، تم إيلاء اهتمام دقيق للبعد القاري الفريد الذي يقدمه ASG-QA، وأهمية النظر إليها على أنها واحدة من عدة أدوات يمكنها تشكيل أنظمة ضمان الجودة في إفريقيا اعتمادًا على ديناميكيات السياسات والأطر الخاصة بالدول المعنية والمجموعات الاقتصادية الإقليمية في إفريقيا. يُعد ASG-QA إضافة إلى دليل المستخدم الذي بين أيدينا أدوات أفريقية فريدة من نوعها، حيث تتبنى أنواعًا مختلفة من أنظمة التعليم العالي واللغات عبر القارة، سعيًا وراء مساحة تعليم عالي أفريقية مشتركة حيث يكون التنقل حقيقة واقعة وحيث تصبح الأنظمة والمناطق أكثر قابلية للاندماج وأقل عزلة.

الغرض من دليل المستخدم:

الغرض من هذا الدليل (دليل المستخدم) هو زيادة دعم تنفيذ ASG-QA من خلال توفير التوجيه والشرح العملي، بما في ذلك:

- توضيحات لتحسين فهم وتفسير ASG-QA، لاسيما فيما يتعلق بجوانب المعايير الفردية التي ثبت أنها صعبة في السنوات الأولى من استخدامها؛
- إرشادات بشأن تنفيذ معايير مؤسسات التعليم العالي وضمان الجودة في المراحل الأولى من التطوير؛
- أمثلة على كيف يمكن لمؤسسات التعليم العالي وضمان الجودة إثبات أنها تفي بالتزامات الأمين العام المساعد لضمان الجودة عند خضوعها لمراجعات داخلية أو خارجية.

الصياغة والتشاور:

في إطار عقد HAQAA2 وهي المرحلة الثانية من HAQAA، تمت صياغة دليل المستخدم هذا من قبل فريق عمل ASG-QA، الذي يضم خبراء ضمان الجودة في التعليم العالي من شرق وغرب وشمال وجنوب ووسط أفريقيا. وتضمن تلك المشاورات خبرًا من منطقة التعليم العالي الأوروبية أيضًا كجزء من الفريق، لتقديم بعض التجارب الأوروبية. قامت الرابطة الأوروبية لضمان الجودة في التعليم العالي، كجزء من فريق تنفيذ HAQAA2، بدعم من OBREAL Global، بتنسيق أعمال فريق العمل الذي نوه ASG-QA بشكل أساسي عن تطوير دليل المستخدمين، وعلى هذا النحو، فهي النقطة المرجعية الرئيسية للدليل. ويعد التقرير الذي

قام بتقييم عمليات مراجعة جودة التعليم الأفريقية أحد الأدوات الأساسية المهمة التي ساهمت بشكل كبير في تطوير هذا الدليل والذي تم اختباره في (HAQAA1) وملائمة منهجية المراجعة¹ المستخدمة في الوكالة التجريبية للغرض المراجعات والزيارات الاستشارية التي أجريت خلال فترة HAQAA1. كان أساس هذا التقرير عبارة عن تحليل لتقارير التقييم الذاتي الصادرة عن الوكالات والوزارات التي شاركت في المراجعات التجريبية والزيارات الاستشارية بالإضافة إلى تقارير لجان المراجعة حول مراجعات الوكالات والزيارات الاستشارية ؛ جمع التعليقات من الوكالات والوزارات التي شاركت في زيارة مراجعة أو استشارية ؛ وجمع الملاحظات من الخبراء الذين أجروا مراجعات الوكالة والزيارات الاستشارية. تم جمع التعليقات في جميع الحالات من خلال مجموعات التركيز الافتراضية التي أجريت بين أبريل ويونيو 2020. وقد تمت مناقشة النتائج الرئيسية في تقرير تقييم الأثر هذا من قبل فريق العمل وأبلغت بالتفصيل في دليل المستخدم، عند الاقتضاء.

تم استخدام العديد من الأساليب لتطوير دليل المستخدم: تم تشكيل مجموعتين في بداية عام 2021 ، عملت كل مجموعة على التوالي في القسم: (1) ضمان الجودة الداخلي لمؤسسات التعليم العالي (والقسم) (2) ضمان الجودة الخارجي. (تم توزيع المسودة الأولية للأقسام من أجل المدخلات بين أعضاء فريق العمل ، تليها مناقشة نقدية وتفكير في سلسلة من الاجتماعات لمزيد من التعليقات والمدخلات وتعزيز دليل المستخدم.

بالإضافة إلى ذلك ، تمت مشاركة مسودة دليل المستخدمين مع مجموعة من "سفراء HAQAA" في مجال ضمان الجودة في التعليم العالي لمزيد من المدخلات فيما يتعلق بمدى ملائمة الهيكل العام وتقديم الوثيقة. إن سفراء برنامج "HAQAA" هم من خريجي الدورات التدريبية التي أجرتها HAQAA لكل من ضمان الجودة الخارجي والداخلي ، ويتم ترشيحهم من قبل الحكومات والمؤسسات ويتم اختيارهم بشكل تنافسي. وقدموا أمثلة على الممارسات / الأدلة الجيدة والتعليقات العامة على الدليل ككل. أخيرًا ، تم تقديم المسودة النهائية لدليل المستخدم إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي للنظر فيها وإقرارها قبل الشروع في النشر.

المجموعات المستهدفة:

يهدف دليل المستخدمين إلى ممارسي ضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي وضمان الجودة وكذلك أي منظمة وخبراء يقومون بإجراء مراجعات خارجية لضمان الجودة.

النطاق والتطبيق:

لا يهدف دليل المستخدم إلى تحديد أي معايير أو متطلبات إضافية فوق ASG-QA نفسها. علاوة على ذلك ، فإن الأمثلة المقدمة توضيحية وغير إلزامية وغير شاملة. يجب أن نتذكر أن ASG-QA هي مجموعة من المعايير الأساسية وأن مبدأ تعزيز ضمان الجودة يشجع مؤسسات التعليم العالي وضمان الجودة على تجاوز هذه المعايير. ومع ذلك ، نشجع مستخدمي هذا الدليل على استخدامه لدعم المعايير الوطنية والتنظيمية في بلدانهم ، حيثما وجدت.

¹ خلال HAQAA1 ، تم تطوير منهجية مراجعة لتقييم ضمان الجودة مقابل معايير الجزأين B و C من ASG-QA. في عام 2019 ، تم اختبار المنهجية من خلال أربع مراجعات تجريبية لتأكيد ضمان الجودة في إفريقيا. بالإضافة إلى ذلك ، تم استخدام المنهجية ، جزئيًا ، لأربع زيارات استشارية إلى وكالات ضمان الجودة المنشأة حديثًا أو الوزارات التي تستعد لإنشاء وكالة.

تم تصميم دليل المستخدمين بنفس طريقة ASG-QA ويجب قراءته بالاقتران مع تلك الوثيقة ، والتي تظل المرجع المتفق عليه لمعايير ضمان الجودة. يجب وضع الترابط بين الأجزاء الثلاثة من ASG-QA في الاعتبار عند استخدام دليل المستخدم. ومن ثم ، عند تناول المعايير والإرشادات الواردة في الجزء (أ) ، يجب أن تراعي مؤسسات التعليم العالي المعايير والإرشادات الواردة في الجزء (ب) والتي ستطبقها ضمانات الجودة عند إجراء مراجعات الجودة الخارجية في المؤسسات لضمان توافق أنظمة وعمليات ضمان الجودة الداخلية أو استيفاء معايير وعمليات ضمان الجودة الخارجية. كما يجب أن تقدم ضمانات الجودة الاعتراف الواجب بوجود معايير داخلية لضمان الجودة (الجزء أ) (تستخدمها مؤسسات التعليم العالي عندما تشارك في التقييمات الذاتية للتأكد من أن ضمان الجودة الداخلي لديها يتماشى مع أنشطة ضمان الجودة الخارجية التي تشارك فيها. وبالمثل ، يجب أن تأخذ ضمانات الجودة بعين الاعتبار المعايير والإرشادات الواردة في الجزء (ب) عندما تنخرط في أنشطة لضمان جودتها. الجزء (ج) نظرًا لوجود ارتباط وثيق بين الجزأين. من المهم أيضًا الإشارة إلى أن القسم (1) من دليل المستخدم طويل نوعًا ما ، لأن مؤسسات التعليم العالي يجب أن تتولى رعاية الجودة والحفاظ عليها ، وعند القيام بذلك ، يتعين عليها التأكد من أن ضمان الجودة الداخلي قوي بما يكفي لإعدادهم لجميع أنواع أنشطة ضمان الجودة الخارجية مثل اعتماد البرامج والاعتماد المؤسسي ومراجعات الجودة وما إلى ذلك. بالإضافة إلى ذلك ، فهي تتضمن معايير وإرشادات للتعليم المفتوح والتعليم عن بعد. (ODEL)

يجب أن يُنظر إلى تنفيذ ASG-QA والذي يكمله دليل المستخدمين، على أنه جهد مشترك بين مؤسسات التعليم العالي و ضمان الجودة على المستويات المؤسسية والوطنية والإقليمية والقارية للسعي لتحقيق التنسيق ومساحات تفاهم أفريقية مشتركة للتعليم العالي ، استنادًا إلى المبادئ العامة لضمان الجودة وتحسين الجودة.

المفاهيم والتعريفات الرئيسية:

المفاهيم الرئيسية:

في السنوات الأخيرة ، وعلى الرغم من انتشار الطلاب بشكل متزايد ، فقد حددت مؤسسات التعليم العالي الأفريقية الحاجة الماسة والمستمرة لتقييم مستوى رضا المتعلمين ومتطلبات أصحاب المصلحة من أجل تحسين قدرتهم التنافسية من حيث التدريس ، البحث والخدمة للمجتمع. تحقيقاً لهذه الغاية ، يعد تنفيذ أدوات وأطر الجودة ضرورة للتعليم العالي الأفريقي لمواجهة التحديات الحالية والمستقبلية في بيئة مختلفة تمامًا عن تلك التي كانت موجودة في العقود الأخيرة. لمرافقة هذا التغيير ، تم تصميم GSA-QA ، وتوفر وثيقة المتابعة هذه إرشادات وتفسيرات عملية لمزيد من الدعم لتنفيذ GSA-QA لتسهيل استخدامه ، من الضروري مراجعة المفاهيم الأساسية التي يقوم عليها هذا العمل.

ما هي الجودة إذن؟

على الرغم من وجود ثروة من التعريفات في الأدبيات ، فإن اختيارنا ، وهو شخصي للغاية ، هو الخيار الذي قدمه² Perellon في عام 2003 ، أي "الجودة هي ملائمة الممارسات للأهداف التي تحددها الفئة القائمة بالعمل ، وليس القيم المجردة . " حتى لو لم يكن التعريف محايداً ، فإن هذا التعريف ، من خلال حقيقة أنه يتمحور حول الفعل ، وليس فقط على القيم والمعتقدات ، يبدو لنا أنه متكيف جيداً مع الفعل. بعد قولي هذا ، في عام 2005 ،³ يعتقد بورلا أنه يمكن تعريف الجودة على أنها "مواجهة بين احتياجات الطلاب وأولويات المعلمين واحتياجات المجتمع المهني "؛ لأنه ، في التعليم العالي ، في جميع مراحل إدارة الجودة ، تعتمد الفعالية على المشاركة النشطة لأصحاب المصلحة وخاصة العميل) سواء كان الطالب أو صاحب العمل ، أو أي طرف معني آخر .(في الواقع ، حتى لو تم قبول كلمة " جودة " بالإجماع وكان مفهوم الجودة ، في حد ذاته ، مفهومًا موحدًا ، فإن التنفيذ يتطلب نقلة نوعية تؤثر على الممارسات.

ماذا عن ضمان الجودة ، الذي يشير إلى ممارسات مماثلة؟

في الأصل ، كان الهدف من ضمان الجودة هو تمكين العميل من الحصول على ضمان تنفيذ جميع الوسائل لضمان توافق الخدمة / المنتج مع توقعاته. حتى لو كان الأخير عامًا للغاية ، فإن التعريف المحدد لـ⁴ Ekong (1998) الذي ينص على أن " نظام ضمان الجودة هو مجموعة من الإجراءات والوسائل التي وضعتها مؤسسة بهدف تمكينها من التأكيد لنفسها وللآخرين تشعر بالقلق من أن الشروط اللازمة قد تم وضعها للطلاب لتحقيق المعايير التي وضعتها المؤسسة لنفسها" تبدو ذات صلة. ومع ذلك ، يجدر استكمال التعريف الذي قدمته وودهاوس⁵ في عام 1999 ، أي " يشير مصطلح ضمان الجودة إلى الاستراتيجيات والإجراءات

²Perellon ، JF (2003) ، "الجودة في التعليم العالي" ، البوليتكنيك ومطابع الجامعة رومانديس ، مجموعة "Swiss Knowledge" ، لوزان (سويسرا).

³مقتبس في (2007) Dejean ، J. ، "مقاربات الجودة في التعليم العالي ، بين التقييم والمراقبة" ، في "مقاربات الجودة في التعليم العالي في أوروبا" ، تحرير هيلينبيرج أ ، نشره L'Harmattan ، ص. 15-49 ، باريس ، فرنسا.

⁴Ekong (1998) ، "Higher Education in the 21st Century" ، D. (1998) ، "Higher Education in the 21st Century" ، Vision and Action" ، 5-9 October 1998. Paris ، UNESCO ، World Conference on Higher Education ،

⁵Woodhouse (1999) ، D. (1999) ، "Quality and Quality Assurance" ، Paris ، OECD ، Quality and Internationalization in Higher Education ،

والمواقف اللازمة لضمان الحفاظ على الجودة وتحسينها"، مع التنكير بأن هذه التعريفات تقوم بها الوظائف الرئيسية الأربع التالية: المساءلة والرقابة والامتثال والتحسين. ولارتباط تلك الوظائف الأربعة ببعضها البعض بشكل كبير، فإن تنفيذ رؤية منهجية ونهج عملي سيجعل من الممكن الحصول على نتائج مترابطة ويمكن التنبؤ بها بطريقة أكثر فعالية وكفاءة، مع إضفاء الطابع المؤسسي على ممارسة وثقافة التقييم والتحسين المستمر.

وبالتالي، أياً كان النموذج الذي يتم اختياره أو تصميمه، فمن الضروري إدراك خصوصيات مؤسسة التعليم العالي المعنية ودمج النموذج في سياقه وفي الرؤية العامة ورسالة المؤسسة المعنية. يتطلب التنفيذ الناجح التزاماً قوياً من الإدارة العليا، والملكية والتمكين، والمشاركة المحفزة للموظفين، ودمج جميع أصحاب المصلحة، مع الالتزام بالقواعد الأخلاقية.

تعريفات:

الاعتماد: عملية التحقق أو الموافقة على مؤسسة التعليم العالي أو وكالة ضمان الجودة من قبل منظمة خارجية معتمدة، عادة لفترة زمنية محددة. الاعتماد هو اعتراف بالكفاءة.

الإجراء التصحيحي: إجراء لإزالة سبب عدم المطابقة ومنع تكراره.

المتعلم: هو مستفيد يكتسب المعرفة ويطور المهارات بمساعدة خدمة تعليمية.

التحسين: مبادرة يتم تنفيذها لتحسين أداء المؤسسة التعليمية عندما يكون النشاط المنفذ متكرراً، فإنه يسمى التحسين المستمر.

ضمان الجودة: جزء من إدارة الجودة يهدف إلى منح الثقة لأصحاب المصلحة من خلال الامتثال للمتطلبات المعبر عنها في إطار الجودة (السياسة، الإستراتيجية، الإجراءات، السجلات، التقييم، إلخ)

ضمان الجودة الخارجي: الرصد والتقييم المنتظم لأنشطة وكالة ضمان جودة التعليم العالي والعمليات الأساسية لضمان تلبية المتطلبات المنصوص عليها في المعيار.

ضمان الجودة الداخلية: أنظمة موحدة داخل مؤسسة التعليم العالي أو وكالة ضمان الجودة التي تضمن الجودة والكفاية فيما يتعلق بمتطلبات المعيار وأهداف المؤسسة.

التقييم الذاتي: تقييم مؤسسة أو وكالة لأدائها بواسطة مراجعين داخليين من داخل المؤسسة أو الوكالة.

العميل: شخص أو منظمة من المحتمل أن يتلقى منتجاً أو خدمة مخصصة أو مطلوبة.

لجنة التقييم: مجموعة من الأفراد المكلفين بإجراء التقييم أو المراجعة.

الكفاءة: القدرة على تطبيق المعرفة والمهارات لتحقيق النتائج المرجوة.

المطابقة: استيفاء أحد المتطلبات وفي المقابل ، عدم المطابقة هو الفشل في تلبية المتطلبات.

سياق المؤسسة: مجموعة من القضايا الداخلية والخارجية التي قد تؤثر على نهج المؤسسة في تحديد وتحقيق أهدافها.

التصحيح: إجراء للقضاء على عدم المطابقة المكتشفة.

معايير التقييم: مجموعة من السياسات أو الإجراءات أو المتطلبات المستخدمة كمرجع تتم مقارنة الأدلة الموضوعية على أساسها.

الفعالية: مستوى إنجاز الأنشطة المخطط لها والنتائج المتوقعة .عندما تحقق المؤسسة أهدافها ، يقال إنها فعالة.

الكفاءة: نسبة النتيجة التي تم الحصول عليها إلى الموارد المستخدمة .وكلما زادت المؤسسة في ترشيد نفقاتها ومواردها وتحقيق أهدافها ، زادت كفاءتها.

التسجيل: وثيقة تسجل النتائج المحققة أو تقدم دليلاً على إتمام مهمة أو نشاط.

التقييم: عملية منهجية ومستقلة وموثقة للحصول على أدلة موضوعية وتقييمها بموضوعية لتحديد مدى استيفاء المعايير.

التقييم الخارجي : تقييم متعمق يتم إجراؤه في وكالة ضمان الجودة من قبل فريق من الأشخاص المؤهلين من غير موظفي الوكالة.

مؤسسة التعليم العالي: (HEI) جامعة أو كلية أو معهد أو منظمة أخرى تقدم خدمة التعليم العالي.

المراجع الخارجي: فرد يتم التعاقد معه لمهمة محددة وملحق بفريق تقييم مؤسسة أو وكالة التعليم العالي. يجب أن يكون المراجع من خارج المؤسسة أو الوكالة ، ولديه المهارات اللازمة للمهمة.

الشرط: الحاجة أو التوقع المعلن ، عادة ضمنيًا أو إلزاميًا.

خبير: الشخص الذي يجلب معرفة أو خبرة محددة إلى فريق التقييم.

المبدأ الإرشادي: خط عام للعمل والإرشادات التي يجب اتباعها ، والتي على أساسها سيتم تحديد المعايير والمتطلبات التي سيتم الوفاء بها .المبادئ التوجيهية توجه القرارات المستقبلية.

إدارة الجودة: أنشطة منسقة لتوجيه وتوجيه المؤسسة فيما يتعلق بالجودة.

الرسالة: الغرض والولاية ونطاق أنشطة المؤسسة ، كما هو محدد في الإطار التنظيمي و / أو من قبل الإدارة.

ISO 45001 : أنظمة إدارة الصحة والسلامة المهنية - المتطلبات والإرشادات لاستخدامها.

ISO 17025 : المتطلبات العامة لكفاءة مختبرات الفحص والمعايرة.

هدف الجودة: النتيجة المراد تحقيقها فيما يتعلق بالجودة.

المنظمة: شخص أو مجموعة من الأشخاص لهم دور له مسؤوليات وسلطة وعلاقات لتحقيق أهدافها.

الطرف المهتم أو صاحب المصلحة: شخص أو هيئة يمكن أن تؤثر على قرار أو نشاط ، أو أن تتأثر أو تشعر بأنها متأثرة بقرار أو نشاط.

الموظفون: الأشخاص الذين يعملون داخل المؤسسة. يشمل طاقم مؤسسة التعليم العالي المعلمين والباحثين والموظفين الإداريين والفنيين والمسؤولين عن الصحة والسلامة.

خطة التقييم: وصف الأنشطة والترتيبات اللازمة لإجراء التقييم.

سياسة الجودة: نوايا وتوجهات المؤسسة فيما يتعلق بالجودة ، كما تصوغها إدارتها رسميًا ويتم ترجمة سياسة الجودة إلى قرارات.

الإجراء: طريقة محددة للقيام بنشاط أو عملية.

العملية: مجموعة من الأنشطة المترابطة أو المتفاعلة التي تستخدم المدخلات لتحقيق النتيجة المتوقعة. يجب أن تضيف العملية قيمة.

المشروع: عملية واحدة تتكون من مجموعة من الأنشطة المنسقة والخاضعة للرقابة مع تواريخ البدء والانهاء، ويتم تنفيذها لتحقيق هدف وفقًا لمتطلبات محددة ، بما في ذلك قيود الوقت والتكلفة والموارد.

تقرير المراجعة الخارجية: النتيجة الرئيسية لتقييم مؤسسة أو وكالة التعليم العالي في شكل وثيقة مكتوبة من قبل لجنة التقييم.

المرجع: يشير إلى مواصفات الجوانب أو العناصر أو المبادئ التي يجب أن يلتزم بها البرنامج أو مؤسسة التعليم العالي أو وكالة ضمان الجودة والتي يتم تقييم الجودة على أساسها.

المخاطر: تأثير عدم اليقين على تحقيق الأهداف.

الإستراتيجية: خطة لتحقيق هدف طويل المدى أو هدف شامل. إنها خطة تحقيق رؤية المؤسسة. يتم تقسيم الاستراتيجية إلى أفعال.

نظام إدارة الجودة: مجموعة من العناصر المترابطة أو المتفاعلة ذات الصلة بالجودة لمنظمة ما تستخدم لوضع السياسات والأهداف والعمليات لتحقيق تلك الأهداف.

السلامة: التأكيد بالدليل على استيفاء متطلبات استخدام معين أو تطبيق مقصود.

التحقق: التأكيد بالدليل على استيفاء المتطلبات المحددة.

الرؤية: التطلع إلى ما ترغب المؤسسة في أن تصبح عليه ، على النحو الذي تصوغه الإدارة.

القسم رقم (1)

ضمان الجودة لمؤسسات التعليم العالي (الجزء أ من ASG-QA)

القسم 1 من دليل المستخدم موجه إلى مؤسسات التعليم العالي. تماشياً مع المبدأ القائل بأن مؤسسات التعليم العالي تتحمل المسؤولية الأساسية عن جودة ما تقدمه وضمان جودتها ، يقدم الجزء (أ) المعايير والمبادئ التوجيهية لـ IQA على مستوى المؤسسات ، كما يتضمن معايير وإرشادات لأنماط ODeL. تغطي المعايير والمبادئ الإرشادية جوانب المؤسسة والنشاط المؤسسي التي تعتبر ضرورية للمساهمة في بيئة تعليمية عالية الجودة. يساعد علي الوفاء بهذه المعايير على أن تتحمل المؤسسة مسؤوليتها الخاصة لضمان جودة أنشطتها. يغطي الجزء "أ" من ASG-QA مجموعة من الموضوعات ، بما في ذلك :الحوكمة المؤسسية والسياسات والعمليات التي تعزز جودة التعليم العالي ؛ بنية التدريس والتعلم ؛ البحث والابتكار .التعاون والمشاركة المجتمعية.

تعتمد الطريقة الدقيقة لتنفيذ المعايير على سياق مؤسسة التعليم العالي .على سبيل المثال ، سيختلف التنفيذ اعتماداً على :نوع المؤسسة مستوى وانضباط التعليم المقدم ، نطاق الأنشطة ، الحجم والهيكل ، الشكل القانوني ... ، طريقة التعليم في الموقع ، عبر الإنترنت أو التعليم المختلط ؛ محلي أو عبر الحدود (... وسياق التشغيل) التعليم العالي الوطني والأطر القانونية لضمان الجودة ، المعايير الوطنية أو الإقليمية الحالية.

الهدف من الجزء "أ" من ASG-QA هو توفير تعليم عالي ذو جودة عالية بما يتماشى مع متطلبات الدورة المحددة ورؤية ورسالة المؤسسة والهدف الشامل للتعليم العالي.

المعيار 1: الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية

المعيار	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
أن يكون للمؤسسة رؤية ورسالة منشورة تعكس التزامها بتحسين الجودة المستمر ذات أهداف إستراتيجية وسياسات وإجراءات واضحة تتفق مع رؤيتها ورسالتها. القواعد الإرشادية الرؤية المؤسسية والرسالة والأهداف الإستراتيجية: أ- تم الكشف عنها علناً ؛ تعكس تطلعات واحتياجات أصحاب المصلحة ، وتشير إلى خطط التنمية الإستراتيجية والأهداف. ب- فيما يتعلق بضمان الجودة ، يتم ترجمتها إلى سياسات وخطط إستراتيجية واضحة، يتم تفعيلها إلى أهداف قابلة للتحقيق.	• صياغة سياسة الجودة والتزام إدارة المؤسسة بنشر وإبلاغ كافة الأطراف المعنية
تضمن المؤسسة وجود نظام ضمان جودة قوي وجيد الأداء لجميع أنشطتها (الأكاديمية والبحثية والمشاركة المجتمعية)، مما يسهل تنسيق الموافقة على السياسات والإجراءات والآليات. لذلك ، تضمن المؤسسة ما يلي: أ- تعكس بيانات الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية الالتزام بتحسين الجودة ؛	• تمتلك المؤسسة خطة إستراتيجية برؤيتها ومهامها وقيمتها ، مع تحليل SWOT وتخطيط الإجراءات التي يجب اتخاذها لتنفيذ نظام إدارة الجودة. • التخطيط لعمليات التدقيق الداخلي وتنفيذها وصيانتها. • يتم تحديد النطاق والمبادئ التوجيهية للتقييم الداخلي ومجالات ومجالات التقييم مقدماً.
ب - يتم تنسيق أشكال مختلفة من التخطيط على سبيل المثال ، الاستراتيجية والمؤسسية والأكاديمية والمالية لضمان جودة النتائج الأكاديمية ؛	• يتمشى التخطيط الاستراتيجي مع سياسة المؤسسة ويظهر في خطة تنفيذ المؤسسة. • نظام المعلومات متاح ويمكن الوصول إليه من قبل جميع الجهات الفاعلة داخل المؤسسة.

• يتم توثيق محاضر الاجتماعات وجلسات الإحاطة وحفظها وتوزيعها وإتاحتها للتشاور. • يتم تحديث التخطيط استجابة لمتطلبات التغيير المخطط لها وغير المخطط لها ؛ يتم توثيق جميع المعلومات الناتجة والاحتفاظ بها.	
• تتوافق الأنشطة التشغيلية مع الخطط المؤسسية وتظهر في خطة تنفيذ المؤسسة أو في الوثائق الإستراتيجية للكلية. • يتم تطوير برامج التعليم والتحقق من صحتها من قبل الهيئات المناسبة كدليل على توافقها مع الأهداف الاستراتيجية. • برنامج التعليم والبحث مرئي ويمكن الوصول إليه لجميع أصحاب المصلحة في المؤسسة رقمياً أو في نسخة ورقية. • يتم التخطيط لعمليات تقييم برامج التعليم والبحث وتنفيذها بانتظام وتوثيقها والاحتفاظ بها كدليل على نتائج الرصد. • بعد تقييم برنامج التعليم والبحث ، يتم تنفيذ إجراءات التحسين ؛ يتم قياس وتحليل فعالية هذه الإجراءات.	ج- تعكس الخطط المتوسطة والطويلة الأجل البرامج المقدمة ، فضلاً عن تركيزها البحثي لضمان الاستدامة والتحسين المستمر ؛
• إجراءات تشكيل اللجان العلمية والمجالس العلمية ومجالس الكليات ومجالس الجامعات ومجالس الإدارة وغيرها. • محاضر وتقارير اجتماعات اللجان العلمية ، والمجلس العلمي ، ومجلس الكلية ، ومجلس الجامعة ، ومجلس الإدارة ، إلخ .جميع المعلومات المستمدة منها محفوظة. • يتبع تحديث التخطيط متطلبات التغيير المخطط لها وغير المخطط لها ؛ يتم توثيق جميع المعلومات الناتجة والاحتفاظ بها. • يتم إرسال المعلومات ذات الصلة إلى جميع أصحاب المصلحة من خلال القنوات المختلفة) البريد الإلكتروني ، والبريد ، والنشرة الإعلانية ، وما إلى ذلك	د- تتم صياغة الخطط بطريقة جماعية ، وتعزز درجة عالية من النزاهة المؤسسية والاستجابة للتغيير ، وهي معروفة لأصحاب المصلحة ؛ و

هـ- هناك مراقبة مستمرة ودورية ، وتقييم ومقارنة للعمليات ، بما في ذلك التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية والتقييم الذاتي المؤسسي لأغراض التحسين المستمر.	• تحديد معايير التقييم ونطاقه ؛ المقیمون المختارون مؤهلون ومحيدون وموضوعيون. • التقييمات الداخلية) المؤسسية والبرنامجية (يتم التخطيط لها وتنفيذها بانتظام. • يتم وضع المؤشرات وتحليلها بانتظام لتحديد مجالات التحسين. • يتم توثيق نتائج التقييمات وإبلاغ المديرين بها ويتم تخطيط الإجراءات وتنفيذها. • يتم الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة كدليل على تنفيذ البرنامج ونتائج التقييم.
---	---

المعيار 2. الحوكمة والإدارة

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة استرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة - الدليل
يجب أن يكون لدى المؤسسة هياكل حوكمة وإدارة محددة بوضوح. سيضمن ذلك الحوكمة والإدارة السليمة والأخلاقية ، بما في ذلك ممارسات ضمان الجودة القوية التي تدعم تحقيق مهمتها وتفويضها القانوني.		
القواعد الارشادية المؤسسة:	1. كيف تبدو هياكل الحوكمة والإدارة الخاصة بك؟ هل تتماشى مع المعايير الوطنية والتنظيمية؟	• الرجوع إلى الهيكل التنظيمي لمؤسستك • الرجوع إلى النظام الأساسي للمؤسسة • توثيق وإبلاغ السلطات والمسؤوليات - الوصف

الوظيفي ، عقود العمل ، إلخ • ملفات تعريف الوظائف لمنصب الإدارة العليا • عملية اختيار منصب الإدارة العليا	2. هل الهيئات ذات الصلة لها ولايات ووظائف ومسؤوليات محددة بوضوح؟ إذا كان الأمر كذلك ، فقم بوصف وظائف ومسؤوليات الهيئات ذات الصلة. 3. إلى أي مدى يشارك الطلاب في هذه الهيئات؟ 4. يرجى تقديم معلومات عن مؤهلات وخبرات إدارة مؤسستك .قدم أيضًا معلومات عن سنهم وجنسهم وكيف يتم أخذ الشمولية والتدويل في الاعتبار في عملية التوظيف؟	أ- لديها قيادة مؤهلة ومختصة وذات خبرة للإشراف على تطوير وإدارة ثقافة الجودة داخل المؤسسة؛ ب- لديها هيئات حوكمة وإدارة ذات صلة ، مثل مجلس الجامعة ومجلس القسم ومجلس الإدارة والهيئة الطلابية ؛ ولجان مختلفة ، لكل منها ولاية وواجبات ومسؤوليات وصلاحيات وامتيازات واضحة ؛ ويتم تنسيق هذه الهيئات بشكل صحيح لضمان الكفاءة والفعالية والجودة ؛ ج- لديها سياسة وهيكل لضمان الجودة ، والتي تتدفق عبر جميع المستويات ؛
• إرفاق سياسة الجودة ذات الصلة كدليل • الوجود الرسمي لوحدة ضمان الجودة (قرار وزاري أو داخلي) • تخصيص الميزانية لوحدة ضمان الجودة	5. إذا كانت مؤسستك لديها سياسة ضمان الجودة ، فما هو الإجراء المتبع لتشغيلها؟	
• إرفاق الإستراتيجية المعنية كدليل	6. إذا كانت مؤسستك لديها استراتيجية اتصال ، كيف تعمل؟	د- لديها أنظمة وشبكات اتصال واضحة لتعزيز نشر المعلومات الداخلية والخارجية من أجل المساواة العامة ؛
		هـ- يستخدم بشكل مسؤول استقلاليته؛
		و- لديه سياسات وإجراءات لتفويض السلطة ، كلما دعت الحاجة ؛

• تكوين الهيئات ومراجعتها ؛ إدراج الطلاب كأعضاء دائمين أو ضيوف • مدة تفويض الطالب • عملية اختيار الطلاب ترشيح أو انتخاب	7. إلى أي مدى يشارك الطلاب في هذه الهيئات؟	ز- تمكن الطلاب من المشاركة في صنع القرار في الهيئات الحكومية ذات الصلة؛
• تحديد أصحاب المصلحة المعنيين • إرفاق تقارير مسح السوق / استقصاء رضا الخريجين / دراسات التتبع كدليل على المشاورات المنتظمة مع أصحاب المصلحة	8. ما هي مواضيع المشاورات المنتظمة مع أصحاب المصلحة الرئيسيين؟	ح- يضمن المشاورات المنتظمة مع أصحاب المصلحة ، وإعداد تقارير ومتابعة الإجراءات بشأن القضايا الرئيسية للسياسة والعمليات لتعزيز الجودة والتماسك والانسجام والهوية داخل المؤسسة؛
		ط- تؤكد الأخلاق والشفافية والنزاهة الأكاديمية في جميع أنحاء التدريس والتعلم وأنشطة البحث ؛
		ي- يعزز درجة عالية من النزاهة المؤسسية والاستجابة من خلال الدعوة وإظهار الصدق وعدم التمييز في معاملته للموظفين والطلاب وأفراد الجمهور وفي إدارة الشؤون المؤسسية ؛
• البرامج المقترحة ، ونتائج البحث ، والمشاركة المجتمعية الموثقة ، والإبلاغ عنها (نشرة إعلانية ، موقع إلكتروني للمؤسسة ، شبكات اجتماعية ، إلخ).	9. أين يتم نشر هذه المعلومات؟	ك- تنشر وتنتشر على أساس منتظم ، معلومات نوعية وكمية محايدة وموضوعية حول الدورات المقدمة والبحوث التي تم إجراؤها والخدمات المجتمعية ؛
		ل- قد طور ونفذ عمليات فعالة لردع واكتشاف والتعامل مع سوء السلوك من قبل الطلاب أو الموظفين ؛

م- لديه سياسات وإجراءات نشطة لإدارة تضارب المصالح ؛ و	10. ما نوع الإجراءات المعمول بها لإدارة تضارب المصالح والتعامل مع سلوك الموظفين والطلاب؟	• وجود سياسة حل النزاع • الإجراء في حالة تعارض المصالح • الامتثال للإطار القانوني والتنظيمي • وجود ميثاق ومجلس للأخلاقيات وإدارة النزاعات • وجود سياسة لمكافحة الفساد • وجود سياسة تكافؤ الفرص
ن- لديه عمليات فعالة ومنهجية وفي الوقت المناسب وعادلة للتحقيق في الشكاوى والتظلمات والطعون من قبل الطلاب والموظفين وأصحاب المصلحة الآخرين.		• إجراءات رسمية للشكاوى والطعون ، يمكن الوصول إليها وإبلاغها للموظفين والطلاب

المعيار 3: الموارد البشرية

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
يجب أن يكون للمؤسسة سياسات حول الموارد البشرية تكون شاملة ، وتضمن توظيف واستبقاء أعداد كافية من الموظفين المؤهلين والمختصين لتحقيق مهمتها وتنفيذ ولايتها القانونية. القواعد الإرشادية جودة الموظفين هي المفتاح لجودة مؤسسة التعليم العالي ، وبالتالي فهي:		

(a) لديه سياسات وإجراءات واضحة تضمن تكافؤ الفرص والمساواة الفعلية بين الجنسين في الموارد البشرية للتوظيف والاحتفاظ بالموظفين وترقيتهم على أساس المؤهلات والكفاءات والمهارات ؛	1. كيف تثبت مؤسسة التعليم العالي أن موظفيها (الأكاديميين والإداريين والدعم / الفني (لديهم المؤهلات والخبرات والمهارات المطلوبة لدعم إنجاز مهمتها وأهدافها وغاياتها؟	(b) لديه سياسات وإجراءات واضحة تضمن تكافؤ الفرص والمساواة الفعلية بين الجنسين في الموارد البشرية للتوظيف والاحتفاظ بالموظفين وترقيتهم على أساس المؤهلات والكفاءات والمهارات ؛
	2. كيف تضمن السياسات والاستراتيجيات المؤسسية لإدارة الموارد البشرية نشر أعداد كافية من الموظفين المؤهلين لتلبية احتياجات الموارد البشرية في المؤسسة؟	
• سياسة ترقية الموظفين • سياسة تقييم الموظفين • سياسة وخطة التدريب والتطوير • تقارير نشاط تطوير الموظفين ؛ سجلات موثقة للتقدم المحرز في تطوير الموظفين / فرص التطوير الوظيفي • تقارير استقصاء رضا الموظفين عن الترقية بالإضافة إلى تقارير المراجعة مقابل إرشادات محددة حول الترقيات ومؤهلات التوظيف	3. ما هي السياسات والإجراءات التي تطبقها المؤسسة لضمان العدالة في توظيف الموظفين وترقيتهم واستبقائهم ، بما في ذلك كيف يتم تنفيذ ما سبق ذكره؟	
• دليل على استخدام نظام المعلومات الإدارية لأغراض التكامل	4. ما هي الأنظمة الموجودة لإدارة التوظيف والتعيين وحفظ السجلات) عدد الموظفين بدوام كامل وبدوام جزئي ، ومؤهلات الموظفين ،	

	ومعدلات دوران الموظفين ، وما إلى ذلك) ، والمساواة في التوظيف ، والتعويضات والمزايا؟ 5. كيف يتم دمج الأنظمة المختلفة لضمان توفير الموارد البشرية الشاملة؟	
• تقارير دورية عن تشغيل الأنظمة	6. كيف تعمل جميع الأنظمة بشكل جيد؟	
• تقارير إدارة المخاطر	7. ما هي المخاطر والتحديات التي واجهتها المؤسسة في تطبيق هذه الأنظمة؟	
	8. ما هي الخطوات التي اتخذتها المؤسسة للتخفيف من المخاطر؟	
• سياسة تعيين أعضاء هيئة التدريس بدوام جزئي ، وتوفير في السياسة لمناطق الندرة • سياسة عبء العمل الأكاديمي • تقارير منتظمة عن الاحتفاظ بالموظفين / دوران الموظفين • استراتيجية / تخطيط التعاقب • محاضر اجتماعات مجلس الإدارة تشير إلى مناقشة حول الاحتفاظ بالموظفين / تبديل الموظفين	9. كم عدد الأكاديميين والإداريين العاملين بدوام كامل وبدوام جزئي؟ 10. ما هي الاستراتيجيات المعمول بها للاحتفاظ بالموظفين في المجالات النادرة؟	c) لديه مجموعة أساسية من الموظفين بدوام كامل ويحتفظ بسجلات محدثة لأعداد الموظفين والمؤهلات ومعدلات الدوران الوظيفي ؛
	11. ما هي معدلات / نسب دوران الموظفين وما هي أسباب الوضع الراهن؟	
•	12. ما هي إستراتيجية / تخطيط التعاقب في المؤسسة لضمان استمرار المؤسسة في العمل بسلاسة أو دون انقطاع بعد مغادرة الموظفين في المناصب الرئيسية للمؤسسة؟	
• يجب أن تعكس عقود أداء الموظفين خططاً فردية للنمو المهني	13. كيف يشارك الموظفون باستمرار في فرص النمو المهني التي توفرها المؤسسة ، وكيف	c) لديه سياسات وإجراءات واضحة للتطوير المستمر للموظفين ؛

• يجب الإشارة إلى الالتزام بتطوير الموظفين من خلال تخصيص الميزانية لهذا الغرض • فرص التدريب والتطوير واختيار المستفيدين • أي معيار مرجعي لنسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بدوام كامل ونسبة أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل • وجود لجنة لإدارة تدريب وتطوير الموظفين • ب - تخصيص الميزانية لهذا الغرض	تعزز المؤسسة برامج تطوير الموظفين والفرص التي تكون شاملة وعادلة؟	
• كتيبات / كتيبات الموظفين • محاضر اجتماعات مجلس الإدارة التي تشير إلى تقارير الامتثال المنتظمة التي تمت مناقشتها • محاضر اجتماعات مجلس الإدارة تشير إلى مناقشة منتظمة حول الالتزام / عدم الالتزام بالمتطلبات التشريعية	14. ما هي الأنظمة الموجودة لإدارة تدريب الموظفين وتطويرهم؟	(d) لديه اتفاقيات تعاقدية واضحة مع الموظفين تحدد شروط التوظيف وتتوافق مع أي متطلبات تشريعية لبلد المؤسسة ؛
• السياسات المعمول بها بشأن بيئة العمل المواتية • سياسة الصيانة لدعم الموظفين	15. كيف تضمن المؤسسة معرفة الموظفين بظروف عملهم؟ 16. كيف تضمن المؤسسة أن عقود الموظفين تتماشى مع قوانين العمل الوطنية؟ 17. كيف تلتزم المؤسسة بهذه المتطلبات التشريعية؟ 18. كيف تنشئ المؤسسة بيئة عمل مواتية لدعم وتلبية احتياجات الموظفين ، بما في ذلك أنواع خدمات دعم الموظفين المتاحة ، على سبيل المثال ، خدمة العملاء ، والدعم الإداري العام ، ورفاهية الموظفين ، والمكاتب ، وغرف الاجتماعات ، وما إلى ذلك لمساعدة الموظفين تحقيق الأهداف والغايات المؤسسية؟	(e) توفير المرافق والخدمات الكافية لدعم الموظفين ؛
• سياسة عبء عمل أعضاء هيئة التدريس • تقارير تدقيق منتظمة عن عبء عمل	19. ما هو حجم عمل أعضاء هيئة التدريس وما أسباب الوضع الراهن؟	(f) إجراء مراقبة دورية وتقييم وتقييم للموظفين ؛ و

أعضاء هيئة التدريس • سجلات تقارير تقييم أداء الموظفين	20. ما هي الآليات الموجودة لإدارة أداء الموظفين وتقييم الموظفين؟ ما مدى انتظام إجراء هذه؟	
	21. ما هي نسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس وما أسباب الوضع الراهن؟	g) يلتزم بالمعايير المحلية / الإقليمية (لنسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس التي تعزز التعلم المتمحور حول الطالب.
• تقارير تدقيق دورية على نسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس • تقارير تدقيق تشير إلى الامتثال للسياسات / مجموعة المعايير والمبادئ التوجيهية بشأن نسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	22. لماذا يتم استخدام النسب المعينة وكيف تدعم التعلم المتمحور حول الطالب؟	

المعيار 4: إدارة الموارد المالية

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة - الدليل
يجب أن يكون لدى المؤسسة موارد مالية كافية وإدارة مالية حكيمة تتماشى مع مهمتها وأهدافها وولايتها لضمان جودة التعليم.		
القواعد الإرشادية الاستدامة المالية هي العمود الفقري لأي مؤسسة ، ويجب أن تتم الموارد المالية الكافية والإدارة المالية	1. كيف تضمن المؤسسة إدارة قاعدة الموارد بحكمة بناءً على التخطيط المالي السليم وصياغة ميزانيات واضحة لجميع الأنشطة	

	التي تقوم بها المؤسسة ، بما يتوافق مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها؟	الحكمة ضمن إطار عمل معتمد من الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات المؤسسية ، والتي تمكن المؤسسة من تلبية احتياجاتها المالية لضمان جودة النتائج الأكاديمية . المؤسسة لديها:
	2. هل تمتلك المؤسسة قاعدة موارد مالية مناسبة وموثوقة لتقديم تعليم عالي الجودة ومستدام؟	(a) الموارد المالية الكافية للاضطلاع بولايتها وأهدافها بفعالية وكفاءة ؛
		(b) قاعدة موارد مالية متنوعة ومستدامة ، وتضمن تخصيصاً متوازناً للموارد للوظائف الأساسية للتعليم والتعلم والبحث والمشاركة المجتمعية ؛
		(c) نظام إدارة مالية حكيم ، يتضمن استراتيجيات وسياسات وإجراءات لإعداد الميزانية ، وتخصيص الموارد ، وإصلاح وصيانة البنية التحتية ، وإدارة الأصول ، وإدارة الديون ، وإعداد التقارير المالية ؛
	3. هل الخطط الموضوعية تتضمن استراتيجيات محتملة لإدارة المخاطر؟	(d) نظام لمعالجة المخاطر والفجوات والتحديات المحددة لتحسين المستمر ؛ و

e) عمليات المراقبة والتقييم) من خلال عمليات التدقيق المالي (والمعايرة لنظام الإدارة المالية باستخدام أفضل الممارسات الدولية أو بعض أسس المحاسبة الأخرى المناسبة للمؤسسة.	4. هل يمكن للمؤسسة تقديم دليل على الإدارة المالية المسؤولة والشفافة التي تتبع الإجراءات المالية المعمول بها؟	.
--	--	---

المعيار 5. البنية التحتية والمرافق

المعيار	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
يجب أن تمتلك المؤسسة بنية تحتية ومرافق وموارد كافية ومناسبة لدعم التدريس والتعلم والبحث.	
القواعد الإرشادية	
للحصول على تجربة تعليم عالي جيدة ، توفر المؤسسات مجموعة من الموارد لمساعدة الطلاب على التعلم. تتوافق البنية التحتية والمرافق مع أهداف مؤسسة التعليم العالي وأهدافها ، والبرامج المعروضة ، واستراتيجية التدريس والتعلم ، فضلاً عن البحث. المؤسسة لديها:	
أ (المرافق الأكاديمية والإدارية والترفيهية) قاعات المحاضرات وقاعات الندوات ومكاتب الموظفين والمختبرات والاستوديوهات وورش العمل وما إلى ذلك (كافية لعدد الطلاب والموظفين ؛	• عدد المكاتب ، عدد الغرف ، عدد قاعات المحاضرات ، عدد المعامل ، عدد غرف الاجتماعات ، إلخ (بالنسبة لعدد المدرسين والطلاب) • وجود أماكن الترفيه بمساحات مناسبة. • وجود منحدرات أو مصاعد لتسهيل الوصول إلى المرافق

- خطة تداول مرئية ومتاحة للجميع.
- تجهيز المباني لزيادة فعالية الأنشطة التعليمية (أثاث مريح وحديث ، جهاز عرض فيديو ، كمبيوتر ، إلخ)
- يجب تخطيط وتنفيذ الصيانة الوقائية للمهن الثانوية للمباني ومناطق التدريس (الكهرباء والتدفئة وتكييف الهواء والرطوبة وما إلى ذلك) بشكل استراتيجي.
- يجب أن يكون تصميم المبنى وتصميمه متوافقين مع نوع التدريب ويسهل التبادل .
- يجب تصميم البنية التحتية بطريقة تجعل المساحات تعزز الإبداع والتواصل والعيش المشترك .
- يجب أن يكون للمدرسين مساحة عمل ومناطق استقبال للطلاب تكون مثالية وتفي بالمتطلبات المريحة .
- يجب أن يأخذ تنظيم وتخطيط المباني في الاعتبار خصوصية كل مجال من مجالات التدريب .
- يجب التحكم في الظروف البيئية للمباني والمناطق التعليمية (الكهرباء والتدفئة وتكييف الهواء والرطوبة ، وما إلى ذلك) حتى لا تعطل الإدارة السلسلة للدروس والتقييمات أو التنشئة الاجتماعية للمتعلمين .
- يجب أن تكون مرافق الاختبارات العملية ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر مصادر الطاقة والإضاءة والظروف البيئية ، كافية لتسهيل التنفيذ المناسب للاختبارات .
- يجب على المختبر مراقبة الظروف البيئية والتحكم فيها وتسجيلها وفقاً لمتطلبات المواصفات والطرق والإجراءات ذات الصلة ، أو حيث تؤثر على جودة النتائج .
- في المختبرات ، يجب فصل المناطق المجاورة حيث توجد أنشطة غير متوافقة .

• وجود وحدة دائمة ومجهزة تجهيزا كاملا ومزودة بكامل طاقمها لصيانة وإصلاح المعدات والمرافق • توافر عقد الصيانة ، نظام تدقيق البنية التحتية • تتوفر خطة الموقع وعلامات الاتجاه للفصول والمختبرات والمرافق الأخرى • توفير معدات وبرمجيات تكنولوجيا المعلومات للموظفين والطلاب. • توافر سياسة لتجديد معدات تكنولوجيا المعلومات للموظفين	
• وجود مكتبة يمكن الوصول إليها ومفتوحة على مدار اليوم ، تتكيف مع عدد الطلاب وتحترم القواعد والمتطلبات من حيث الراحة والنظافة وبيئة العمل • وجود نظام لإدارة وتسهيل البحث عن الموارد الوثائقية • وجود غرف عمل عازلة للصوت بالمكتبة.	ت- مكتبة منظمة بشكل صحيح ومجهزة بالمرافق والموارد) المادية و / أو الإلكترونية (؛ مناسب لعدد الطلاب والموظفين ؛
• توفير منصة التعلم عن بعد. • تلبي البنية التحتية المخصصة للتعلم عن بعد المتطلبات المعيارية من حيث السلامة والنظافة والراحة • يتبع تخطيط الأنشطة وتحديثها استراتيجية واحتياجات التغيير المخطط لها وغير المخطط لها ؛ يتم توثيق وحفظ جميع المعلومات الناتجة. • اتصال موثوق به وعالي السرعة للإنترنت • سياسة وإجراءات مخصصة لتصميم وتنفيذ التعلم عن بعد • بنية تحتية كافية ومناسبة لضمان الدعم الفني من حيث مساحة الخادم أو التكرار أو موازنة التحميل • خطة تكنولوجيا المعلومات لضمان صيانة وتحديث تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	ج (بنية تحتية مناسبة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، بما في ذلك توصيلية ميسورة التكلفة وعالية السرعة ومخصصة.

• خدمات فنية كفؤة وموثوقة من حيث خدمات النسخ الاحتياطي والخدمات عن بعد • موارد لتطوير معارف ومهارات المعلمين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات • القواعد الإجرائية لضمان خصوصية وأمن وسلامة البيانات وأي معلومات سرية ذات صلة • الوصول إلى التدريب للطلاب خارج الحرم الجامعي أو الطلاب الافتراضي • الميزانية للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والخدمات ذات الصلة	
• وجود سجل أمان للمنشآت والمعدات) معتمد من الجهات الرسمية) • تقارير الزيارات الفنية للمنشآت • وحدة الصحة والسلامة والبيئة • الامتثال لمعايير السلامة من حيث مكافحة الحرائق) طفايات الحريق ، صنادير الحريق ، فرق الإنقاذ ، إلخ) • الامتثال لقواعد الصحة والسلامة وفقًا لمعيار ISO 45001 • إجراءات الصيانة الخاصة بالمختبرات والورش • يتم اتخاذ التدابير والإبلاغ عنها وتنفيذها في حالة حدوث جائحة أو أي خطر تلوث • التوافق مع متطلبات ISO 17025 الخاصة باختبار المعامل) التعليمية والبحثية) • يرتبط موقع المباني والمناطق المختلفة) مواقف السيارات ، مناطق التخزين ، إلخ) بخطة المرور والمخاطر الرئيسية المحددة) حريق ، انفجار ، سمية ، إلخ)	د- التثبيات تتفق مع الترتيبات المساعدة الوطنية المتعلقة بمادة السلامة والأمن ؛ وآخرون

• تتطلب البيئات المادية) الضوضاء والإضاءة وجودة الهواء وما إلى ذلك (في المختبرات العملية اهتماماً خاصاً ورعاية لضمان ظروف الصحة والسلامة للطلاب والمعلمين والموظفين	
• الوجود المادي لمنحدرات الوصول) مع انحدار يحترم المعايير (لجميع المساحات التعليمية ، والبحثية ، والإدارة ، والمكتبة ، وما إلى ذلك) • التواجد المادي للمساعد لجميع المساحات المرتفعة) تعليمية ، بحثية ، إدارية ، مكتبة ، إلخ. • يجب أن تكون المعلومات الأساسية في متناول الأشخاص ذوي الإعاقة) لضعاف السمع ، والمكفوفين ، وضعاف الحركة ، وما إلى ذلك. • يجب أن تحد المؤسسة من عدد طرق المشاة مع اختلاف في المستوى لتسهيل وصول المعاقين. • سياسة الصيانة لجميع هذه البنية التحتية / المرافق • الخطط الرئيسية	هـ (التسهيلات التي يمكن للأشخاص ذوي الإعاقة الوصول إليها. •
• وجود وحدة دائمة ومجهزة تجهيزاً كاملاً ومزودة بكامل طاقمها لصيانة وإصلاح المعدات والمرافق • توافر عقد الصيانة ، نظام تدقيق البنية التحتية • تتوفر خطة الموقع وعلامات الاتجاه للفصول والمختبرات والمرافق الأخرى • توفير معدات وبرمجيات تكنولوجيا المعلومات للموظفين والطلاب • توافر سياسة لتجديد معدات تكنولوجيا المعلومات للموظفين	في حالة التعلم الإلكتروني ، تضمن المؤسسة (بنية تحتية كافية لمعالجة الدعم الفني من حيث: i. مساحة الخادم ، ii. التكرار أو موازنة التحميل ، iii. مكتب المساعدة الفنية ، iv. ضمان الاتصال بالإنترنت ، و v. خدمات تقنية موثوقة من حيث خدمات النسخ الاحتياطي والخدمات عن بُعد ؛ و

vi. موارد لتطوير معارف ومهارات ممارسي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لديهم.

ب (أن لديها خطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لأغراض:

- i. الحفاظ على التقنيات والارتقاء بها ؛ و
- ii. ضمان الموثوقية والخصوصية والسلامة والأمن.

ج (أن هناك اتساقًا وتماسكًا في الإطار الفني للطلاب والموظفين الأكاديميين ، مما يضمن إدخال أي تغيير في التكنولوجيا بطريقة تقلل من تأثيره على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

لذلك ، فإن المؤسسة لديها:

- i. هيكل واضح لإبلاغ التغييرات في البرامج أو الأجهزة أو النظام / الإجراء التقني عندما ينتقل الطالب أو الموظفون من دورة إلى أخرى ،
 - ii. برنامج / عملية تدريب لكل من الموظفين والطلاب عند اعتماد برنامج جديد أو نظام جديد ،
 - iii. الوصول إلى التدريب من قبل الطلاب خارج الحرم الجامعي أو الظاهري ، و 4. سياسة التعلم على البرامج الجديدة عندما ينتقل الطالب أو المعلم من دورة إلى أخرى.
- د (أن الأجهزة والبرامج والدعم الفني عنصر مهم في التعلم الإلكتروني ، وبالتالي فإن المؤسسة لديها ما يلي:

- i. مكتب مساعدة يعمل على مدار 24 ساعة و 7 أيام في الأسبوع ،
- ii. نظام لمراقبة ودعم مجموعة من الأجهزة / البرامج ،

	التوقعات الفنية المعلنة بوضوح ، رابعا .نظام للأسئلة المتداولة (FAQs) ، والتي يجب تقييمها وتقديم الملاحظات للطلاب . : •
--	---

المعيار 6. توظيف الطلاب والقبول والشهادات وخدمات تقديم الدعم الفني

المعيار	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية
يجب أن يكون لدى المؤسسة سياسات وإجراءات محددة مسبقاً ومنشورة ومطبقة باستمرار تضمن التوظيف والقبول والتقدم والشهادة وخدمات الدعم العادلة والمنصفة خلال جميع مراحل دورة حياة الطالب وفي القضايا المتعلقة بقدرة الطلاب على التوظيف في المستقبل. يجب أن يكون لدى المؤسسة سياسات واستراتيجيات موثقة تعزز رفاهية الطلاب وتوجيههم في المناهج الدراسية والمهنية والشخصية. القواعد الارشادية إن توفير الظروف والدعم اللازمين للطلاب لإحراز تقدم في حياتهم الأكاديمية هو في مصلحة الطلاب والبرامج والمؤسسات الفردية .من الأهمية بمكان أن يكون لديك إجراءات قبول واعتراف وإكمال مناسبة		

		للغرض. لذلك ، لدى المؤسسة إرشادات واستراتيجيات واضحة:
أ (استقطاب الطلاب وقبولهم		
1. هل وضعت المؤسسة معايير قبول واضحة لبرامج البكالوريوس والدراسات العليا؟ 2. أين يتم الاختيار ، هل الإجراءات والمعايير واضحة وكافية وشفافة؟ ما هي المتطلبات؟ كيف يكتسب الطلاب المحتملون المعلومات الخاصة بوضع الاختيار المذكور؟ 3. هل العبء الدراسي المخطط للبرامج المعروضة يتماشى مع العبء الدراسي الفعلي الذي يتحمله الطلاب؟ 4. كيف تحلل تطور قبول الطالب؟ 5. ما هي الآليات المعمول بها للتأثير على جودة وحجم / سعة القبول ، وما مدى فعالية هذه الآليات؟ هل يمكن للطلاب العادي إكمال برنامج الدراسة في الوقت المحدد؟ 6. هل تتماشى معايير القبول مع المتطلبات و / أو التشريعات المحلية ، إن وجدت؟ 7. هل توجد آلية استئناف بخصوص القبول؟	• سياسات القبول والمعادلة والتحويل • السياسات والإجراءات الخاصة بنقل الطلاب ومعادلة المقررات • توثيق قبول الطالب وتخرجه وتحويله ومعادلة المقررات • دور المجالس ومسؤوليتها في تنفيذ ومتابعة سياسات التعليم والتعلم.	• للتسويق / الترويج للمؤسسة وبرامجها والتوظيف والقبول والاختيار والتسجيل؛ • أن تعزز التنوع في القبول، بما في ذلك تعميم مراعاة المنظور الجنساني ومراعاة الفئات المحرومة والأشخاص ذوي الإعاقة، عند الاقتضاء؛ • التي تضمن أن الطلاب المقبولين يستوفون الحد الأدنى من متطلبات القبول العامة والمتعلقة بالبرنامج؛ • التي تضمن الرصد والتقييم والمعايير لتحسين إدارة القيد؛ • تضمن جمع وتجميع البيانات بشكل مستمر حول قبول الطلاب وتقديمهم وأدائهم ومعدلات تخرجهم؛
ب) الشهادة		
8. هل يوجد بالمؤسسة نظام مراقبة منظم لجمع المعلومات حول معدلات التسرب والنجاح بين	• لوائح وإجراءات الاختبار والدرجات • تحليل قبول الطلاب مقابل معدلات التسرب	(F) التي تعزز الاحتفاظ بالطلاب وتقديمهم ،

الطلاب في البرامج المؤسسية المقدمة؟ 9. هل متوسط وقت التخرج يتماشى مع الوقت المخطط لإنهاء البرامج في المؤسسة؟ 10. كيف تتوافق المؤهلات النهائية التي حصل عليها الخريجون مع مخرجات التعلم المتوقعة المصاغة لبرامج الدراسة في المؤسسة ، وهل هي معترف بها من قبل الهيئات المهنية وأرباب العمل؟ 11. كيف تأخذ المؤسسة علماً بالسياسات والتشريعات الوطنية فيما يتعلق بالاعتراف بالمؤهلات التي يكتسبها الطلاب محلياً وإقليمياً ودولياً؟ 12. ما هي نسبة الخريجين الذين يتم توظيفهم في غضون عامين بعد التخرج؟ 13. هل يتماشى محتوى ومستوى مشاريع التخرج مع الدرجة الممنوحة بكالوريوس / ماجستير / دكتوراه؟ 14. كيف تضمن المؤسسة أن الخريجين قادرون على العمل بشكل مناسب في المجال الذي تم تدريبهم من أجله؟	السببية وإحصاءات التخرج • سياسات وإجراءات متطلبات التخرج لبرامج البكالوريوس • سياسات وإجراءات متطلبات التخرج للدبلوم العالي وبرامج الماجستير والدكتوراه ، مثل امتحان الكفاءة لبرامج الدكتوراه ، والفحص الشامل لبرامج الماجستير ، وأي متطلبات أخرى • لوائح وإجراءات إعداد الأطروحات والرسائل الجامعية • التقيد بالمواعيد المحددة للبرامج المقدمة • الإحصائيات السنوية لسجلات التخرج لجميع مستويات البرامج المقدمة في المؤسسة • نسبة الخريجين الذين يتم توظيفهم في المهنة خلال ستة أشهر بعد التخرج للسنوات الخمس الماضية. • سياسة مراقبة الخريجين	وتعالج القضايا المتعلقة بمعدلات التسرب ؛
		ز (تضمن عمليات صارمة لإصدار الشهادات وتخزينها ؛ و ح) (التي تضمن تخزين السجلات والنصوص

		التفصيلية ، مع الإشارة إلى قائمة الدورات والوحدات والدرجات .يتم أخذ احتياجات مجموعة متنوعة من الطلاب) مثل الطلاب الناضجين ، بدوام جزئي ، والعاملين والطلاب الدوليين وكذلك الطلاب ذوي الإعاقة (والتحول نحو التعلم المتمحور حول الطالب وأنماط التعلم والتعليم المرنة ، في الاعتبار عند التخصيص ، تخطيط وتوفير مصادر التعلم ودعم الطلاب .يمكن تنظيم خدمات الدعم بطرق متنوعة حسب السياق المؤسسي .ومع ذلك ، فإن ضمان الجودة الداخلي يضمن أن جميع الموارد مناسبة للغرض ، ويمكن الوصول إليها ، وأن الطلاب على علم بالخدمات المتاحة لهم. يحتاج الطلاب إلى التوجيه ، ويتم توفير الدعم المناسب لتقديم المشورة لهم ومساعدتهم في المجالات المنهجية والمهنية والشخصية .يتم توفير المعلومات والنصائح المناسبة للطلاب المحتملين أثناء مرحلتي التقديم والتسجيل.
ج) خدمات الطلاب التوجيه والإرشاد: 15. كيف يتم توعية الطلاب بحقوقهم ومسؤولياتهم أثناء قيامهم ببرامج الدراسة الخاصة بهم؟ 16. ما هي السياسات واللوائح والإجراءات المعمول بها للإرشاد النفسي والاجتماعي؟ كيف يتم تنفيذ	• سياسات ولوائح وإجراءات توعية الطلاب • السياسات واللوائح المتعلقة بحقوق ومسؤوليات الطلاب • إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي • إجراءات التوجيه المهني	لدى المؤسسة مبادئ توجيهية لتعزيز تعلم الطلاب من خلال: أ) توجيه النصح والإرشاد في القضايا الأكاديمية ؛

هذه؟ 17. هل يوجد في المؤسسة وحدات / مراكز محددة لتقديم المشورة والتوجيه الطلابي ، وما الذي يستلزم الاستشارة والتوجيه في مؤسستك؟ 18. ما هي الآليات الموجودة لدعم ومتابعة المتعلمين الذين يعانون من صعوبات تعلم محددة؟ 19. كيف تضمن المؤسسة تنمية المهارات المستقلة للمتعلمين؟ 20. كيف تضمن المؤسسة تقدم الطالب الناجح من مستوى تعليمي إلى المستوى الأعلى التالي ، وكيف يضمن المتعلمون الحصول على عمل مربح بعد ذلك؟	• توفير وحدات أو مكاتب تنظيمية معنية بالإرشاد الطلابي والإرشاد • أنشطة التوجيه والإرشاد الطلابي وتقييم الطلاب الدوري لها • دورات تدريبية موجهة نحو تنمية مهارات الطلاب المستقلة • الأدوار المحددة بوضوح والمسؤولية عن الإرشاد الأكاديمي والشخصي • توفير التوجيه للمتعلمين حول مهارات التعلم المطلوبة لمتابعة البرامج الدراسية • دور اللجان والمجالس في التوجيه والإرشاد الطلابي • خطط تطوير ومتابعة توجيه الطلاب وإرشادهم • توفير الفرص لمن هم أصغر سناً للتقدم عمودياً وأفقياً • تقديم نصائح التوجيه المهني للمتعلمين	
التواصل مع الطلاب / الخريجين 21. كيف يتم تنظيم تدفق المعلومات إلى الطلاب المحتملين؟ هل يتم الاهتمام الكافي بمتطلبات خلفياتهم التعليمية؟ 22. ما هي آليات تحديد مشاكل الطلاب في البرامج الدراسية وما هي الإجراءات التي يتم	• إجراءات توثيق علاقة المؤسسة بالخريج • تمثيل الخريجين في مجالس ولجان الحوكمة • التنسيق والتعاون مع أصحاب العمل والجهات العاملة • إحصاءات عن مشاركة الخريجين في	

اتخاذها لمعالجتها و / أو منعها للطلاب المتأثرين أو في تطوير البرنامج؟ 23. كيف يُنصح الطلاب بالمشكلات المتعلقة بخيارات الدورة أو تغيير الخيارات أو انقطاع أو إنهاء الدراسات أو التدريب العملي أو العمل النهائي للمشروع؟ 24. هل المعلومات المقدمة عن آفاق التطور الوظيفي؟ هل تتاح للطلاب فرصة التعرف على سوق العمل من خلال التدريب العملي ودورات التقديم وما شابه ذلك من الخيارات؟ 25. ما هو الدور الذي يلعبه أعضاء هيئة التدريس في إعلام الطلاب وتدريبهم ، ودمج الطلاب في البرامج الدراسية؟ 26. إلى أي مدى يساهم هيكل وتنظيم البرامج الدراسية للطلاب في اتباع نهج الدراسة النشط؟	الأنشطة التعليمية للمؤسسة • الخروج من استبيانات الخريجين عند الانتهاء من البرامج المقدمة • استطلاعات رأي موجهة للخريجين وأرباب العمل • إحصائيات عن أنشطة الخريجين وعدد المشاركين فيها	
		(b) نصحهم في الأمور المالية ؛
27 . ما هي السياسات واللوائح والإجراءات المعمول بها للإرشاد النفسي والاجتماعي؟ كيف يتم تنفيذها؟	• إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي	• تقديم خدمات الاستشارة الصحية والشخصية ؛ و

28. ما هي الإجراءات الموجودة لضمان جودة أنشطة دعم الطلاب ، مثل :نظام الدروس الخصوصية ، ونصائح و / أو استشارات الطلاب ، وسكن الطلاب ، والخدمات الصحية ، والمرافق الرياضية؟	• تنظيم الانتخابات الطلابية والإجراءات • تنظيم المنح والقروض الطلابية وإجراءاتها وعدد الطلاب المستفيدين منها • النظام المتبع في تقديم الخدمات المساندة وإجراءاتها • سياسة المؤسسة المعتمدة للأنشطة اللاصفية وإحصاءات الأنشطة وعدد المشاركين فيها • دور الأندية الطلابية في الخدمات المساندة وعدد الأندية وأهدافها وجودتها • متابعة أداء وتطوير الخدمات المساندة • استطلاعات رأي الطلاب تجاه الخدمات مثل الإقامة والرياضة والصحة والمطاعم والبنوك والمكتبات • آليات النظر في شكاوى الطلاب وكيفية استفادة الطلاب منها	د)تقديم التوجيه المهني. تدعم المؤسسة وتطور الاستراتيجيات المناسبة لإنشاء وتشغيل المنشآت والجمعيات الثقافية والفنية والرياضية.
--	--	---

المعيار 7. تصميم واقرار ومراقبة وتقييم البرامج

نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة	المعيار
------------------------------	-------------------------------------	---------

يعتمد تصميم البرامج الدراسية على مبادئ تعليمية سليمة ويوفر سلسلة متماسكة وتفاعلية من خبرات التعلم التي تطور المعرفة والمهارات والكفاءات المتوافقة مع نتائج التعلم المناسبة لمستوى التأهيل . يجب تحديد المؤهلات الناتجة عن برنامج الدراسة وإبلاغها بوضوح ، والإشارة إلى المستوى الصحيح لإطار المؤهلات الوطنية للتعليم العالي ، وبالتالي إلى إطار المؤهلات على المستويين الإقليمي والدولي .تتبع عملية الموافقة السياسات والإجراءات الموضوعية للمؤسسة والهيئة التنظيمية والهيئات المهنية. يجب أن يكون لدى المؤسسة نظام مراقبة وتقييم لجمع المعلومات حول جودة برامجها الدراسية . يجب أن يشتمل نظام المراقبة والتقييم على الأقل على :تقييمات الطلاب ، ومراجعات المقرر الدراسي / الوحدة / البرنامج للموظفين ، ونظام تقدم الطلاب ، ومعدلات التسرب والنجاح ، وردود الفعل المنظمة من سوق العمل ، وردود الفعل المنظمة من الخريجين.		يجب أن يكون للمؤسسة سياسات وأنظمة تضمن تصميم وتطوير ومراقبة وتقييم الجودة وبرامج الدراسة ذات الصلة التي تستند إلى نتائج التعلم وتتوافق مع احتياجات أصحاب المصلحة ؛ والتي تساهم في تحقيق رسالتها وتتناسب مع المعايير الوطنية والإقليمية والدولية. في حالة ODL ، يجب أن يكون لدى المزود آليات للاختبار المسبق أو تجريب المواد التعليمية للتأكد من أنها على مستوى المتعلمين وأن المتعلمين سيكونون قادرين على استخدامها دون صعوبة. القواعد الإرشادية المعهد:
تصميم واعتماد البرامج الدراسية 1. هل لدى المؤسسة معايير واضحة لتصميم وتطوير المناهج أو الوحدة أو المقرر		(a) لديه سياسات وإجراءات وعمليات لإدخال برامج جديدة مع نتائج التعلم والتي تستند إلى الكفاءة ، ولتعديل أو إنهاء البرامج والبرامج

الدراسي؟ 2. من الذي يبادر بإدخال برامج جديدة؟ ما هي الإجراءات المعمول بها وهل يتم توثيقها واتباعها بوضوح؟ 3. من يشارك في تصميم واعتماد وتنفيذ إجراءات ضمان الجودة وماذا يترتب على ذلك؟ 4. لماذا ومتى تقرر المؤسسة إطلاق برنامج جديد؟ 5. هل تم تصميم كل وحدة أو وحدة دورة تدريبية مع وضع نتائج التعلم للبرنامج ومستوى التأهيل في الاعتبار؟ 6. هل الميزات المبتكرة والتفاعلية والجذابة مضمنة في المناهج عبر الإنترنت والمختلطة والتي تتم وجهاً لوجه؟ 7. هل تصميم المنهج متماسك؟ هل يطور المهارات التأديبية والعامة بشكل تدريجي خلال مدة برنامج الدراسة؟	• سياسات وإجراءات تقديم البرامج الدراسية وتطويرها ومراجعتها وإنائها • سياسات وإجراءات القبول والتخرج • السياسات والإجراءات الخاصة بنقل الطلاب ومعادلة المقررات • التحسين المستمر في أساليب التعلم والتعليم • علاقة تكاملية بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين بالمكتبة وقواعد البيانات • دور المجالس ومسؤوليتها في تنفيذ ومتابعة سياسات التعليم والتعلم • نشر جميع مخرجات التعلم المتوقعة من جميع البرامج الدراسية • وضوح الخطط الدراسية للبرامج المقدمة وتكاملها • درجة توافق البرامج مع رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة • برامج توجيه الطلاب والإرشاد الأكاديمي	الدائمة تخضع للمراقبة والتقييم المستمر) بما في ذلك المراجعة الخارجية الدورية (والتطوير لضمان العملة والجودة وأهميتها ؛
متابعة وتقييم البرامج الدراسية		

8. كيف يتم ضمان التحسين المستمر للبرامج؟ 9. كيف تبني نظام المراقبة لتعزيز نظام ضمان الجودة الداخلي (IQAS) ؟ 10. ما نوع البيانات ذات الصلة التي تغذي عملية المراجعات الدورية؟ 11. كم مرة يتم مراجعة الدورات أو الوحدات أو البرامج؟ هل تقيم المراجعات خدمات الدعم والموارد والتوظيف؟ لماذا قررت فترات المراقبة والمراجعة هذه ، لم تعد أو لم تعد أقصر؟ 12. كيف يتم تنظيم المراجعات الدورية؟ 13. كيف تضمن هيكل المسؤوليات والمهام الشفاف؟ 14. هل عبء عمل المراجعات الدورية يمثل مشكلة؟ 15. هل أثرت تغييرات البرنامج التي تم إدخالها على أساس المراجعات الدورية في الغرض الأصلي منه؟ موارد؟ 16. هل أهداف البرنامج ونتائج التعلم المقصودة واستراتيجية التقييم وطرق التدريس بحاجة إلى التغيير كنتيجة للمراجعات؟ 17. كيف تتحقق من ملاءمة بيئة التعلم وخدمات	• خطط التحسين المستمر • سياسات وإجراءات تقويم وتطوير المناهج بشكل دوري • سياسات وإجراءات مراقبة ضمان جودة مدخلات وعمليات ومخرجات البرامج المقترحة • سياسة تقويم التدريس / التعلم • السياسات الخاصة بعملية وإجراءات تقويم أداء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس • التغييرات الموثقة والتنفيذ في الدورات / الوحدات والبرامج بناءً على التعليقات الواردة من لجان ضمان الجودة ولجان الطلاب والموظفين ونتائج البرامج التي تم تحليلها من قبل أصحاب المصلحة الخارجيين	
---	---	--

الدعم لغرض تسليم البرنامج؟ 18. كيف يتم توصيل نتائج المراقبة والمراجعات الدورية؟ 19. هل تم إنجاز أي شيء مع النتائج ، وما مدى شفافية تنفيذ النتائج التي تمت مراجعتها؟		
20. كيف ترتبط البرامج باحتياجات سوق العمل والاحتياجات الاجتماعية وتطوير التخصصات المختلفة وطنياً وإقليمياً؟ 21. هل الدورات / الوحدات / البرامج تعكس الأساليب التربوية لتصميم المناهج الدراسية ، وليس فقط الأساليب التقنية؟ 22. كيف يتم تحديد احتياجات المجتمع وإدراجها في البرامج؟ هل هناك أي تغييرات أخرى تؤثر على البرنامج مثل البحث أو التكنولوجيا أو احتياجات الطلاب أو توقعات أصحاب العمل؟		لديها برامج أكاديمية تتماشى مع رسالتها وأهدافها وتتناول توقعات واحتياجات أصحاب المصلحة ؛ لذلك ، تظهر البرامج المدى والعمق والاتساق والجودة والأهمية ؛ محدثة وملائمة من حيث المحتوى والنطاق ، وتعزز المحتوى الأساسي والأفكار والقيم واكتساب مهارات التوظيف ، مثل التعلم / التعلق / التدريب الداخلي / التدريب المرتبط بالعمل
23. كم عدد برامجك المعتمدة من قبل هيئة ضمان الجودة الخاصة بك؟		(b) يضمن أن هياكل البرامج والساعات / الوحدات المعتمدة تتوافق مع المعايير الدولية لمقدار الدراسة المطلوبة لكل مؤهل يقدمه) أو لمستوى المؤهلات الممنوحة ؛ وأن تتم الموافقة على البرامج من قبل هيئات ضمان الجودة الوطنية والهيئات

		المهنية ذات الصلة ، حيثما ينطبق ذلك ؛
24. هل تقوم مؤسستك بإشراك أصحاب المصلحة الخارجيين في تصميم برامج جديدة؟ إذا كان الأمر كذلك ، كيف يشاركون في تصميم البرامج الدراسية؟ أي أمثلة في السنوات الخمس الماضية؟ 25. كيف يتم إشراك مختلف أصحاب المصلحة الداخليين) بما في ذلك الطلاب (وأصحاب المصلحة الخارجيين في المراقبة الدورية والتقييم؟ 26. هل تجريون وتحللون استبيانات للطلاب وأصحاب العمل والخريجين؟ 27. هل هذه الاستطلاعات ممثلة إحصائياً؟	• نتائج استطلاعات آراء الطلاب حول مخرجات تعلم البرنامج • نتائج استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس حول مخرجات التعلم للبرامج الدراسية • دراسات عن سوق العمل ورضا الخريجين وأرباب العمل • آليات التغذية الراجعة المنظمة من سوق العمل والخريجين • استخدام البرمجيات المطورة لتقييم البرنامج من قبل أصحاب المصلحة الخارجيين مثل الخريجين وأرباب العمل • التوافق والاتساق بين مخرجات تعلم البرنامج ومتطلبات سوق العمل	(c) لديها آليات فعالة لمشاركة أصحاب المصلحة في تصميم المناهج ومراجعتها والتحقق من صحتها ، بما في ذلك التعليقات الواردة من الطلاب والخريجين وأرباب العمل ؛
28. هل نتائج التعلم لجميع أنواع تقديم البرامج واضحة وسهلة المنال وواقعية؟ 29. هل يتم توصيل نتائج التعلم للطلاب المحتملين والطلاب الحاليين والموظفين؟		(e) لديها سياسات تتطلب تحديد نتائج التعلم المصاغة وتوثيقها لجميع البرامج والدورات ، وتضمن أن تكون مواصفات البرنامج في متناول المتعلمين) أو أصحاب المصلحة (؛

30.هل تطوير مخرجات التعلم واضح في المناهج وأنماط التقييم المعلنة؟ 31.هل تم تحديد مهام التقييم لكل نتيجة تعليمية؟ ما هو نظام تحديد مخرجات التعلم المحققة؟ كيف يتم التحقق من صحة مخرجات التعلم؟ 32.هل تشمل مخرجات التعلم للأنماط المختلفة لتقديم المناهج الدراسية للبرامج الدراسية معرفة موضوعية محددة بالإضافة إلى مهارات عامة مثل مهارات حل المشكلات والتعاون والتواصل والتحليل وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؟		
		لديه هياكل وإجراءات للموافقة على البرامج من قبل الهيئات ذات الصلة ، مثل مجلس الشيوخ ، والسلطات مثل الهيئات المهنية ، إن وجدت ؛
33.ما هي مؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس لديك؟	● مدى توافق مؤهلات أعضاء هيئة التدريس مع مجالات التخصص ● توفير جدول بمعلومات عن عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه ، بما في ذلك التدريب التربوي والعمر والجنس.	● لديها برامج يتم تقديمها من قبل موظفين مناسبين ومؤهلين وأكفاء يتمتعون بالمهارات التربوية ؛
	● نماذج من الاتفاقيات والشراكات.	● لديه اتفاقيات رسمية مناسبة لجميع البرامج المقدمة بالشراكة مع مؤسسات أخرى ، تحدد

		بالتفصيل أدوار ومسؤوليات كلا الشريكين ، بما في ذلك التزامات التدريس وترتيبات ضمان الجودة ؛ و
34. هل تتماشى نتائج التعلم مع إطار المؤهلات الوطنية / الإقليمية ، والمعايير ذات الصلة ، ومتطلبات الاعتماد الوطنية / المهنية واحتياجات القوى العاملة؟		(f) يضمن أن نتائج التعلم المصاغة يتم قياسها مقابل واصفات مستوى أطر المؤهلات الوطنية أو الإقليمية ، حسب الاقتضاء.
35. هل تقدم مؤسستك برنامج ODeL ؟ 36. هل يوجد لدى المؤسسة تنسيقات معيارية للتصميم التعليمي وتطوير مثل هذه البرامج؟ كيف يتم تنفيذ هذه؟ 37. هل تعترف التصميمات التعليمية بتنوع سياقات تعلم المتعلمين وأنماط تعلمهم ، وتضمن جدولة واقعية للأنشطة؟ هل تتضمن التصميمات تقييم التعلم مقابل نتائج التعلم المذكورة؟ 38. ما هي التقنيات الموجودة (موارد التعلم بالوسائط المتعددة (لإشراك المتعلمين ودعمهم وتزويدهم بمرافق الاتصال؟ كيف	• سياسة تنفيذ برنامج ODeL • تم تصميم النماذج وتطويرها من أجل تصميم تعليمي فعال وتطوير دورة تدريبية فعالة • توفر المؤسسة التدريب المسبق والمدخلات اللازمة للموظفين المشاركين في تصميم وتطوير التعليم • تلتزم المؤسسة بالإجراءات والقوالب المتفق عليها لاستخدامها في التصميم والتطوير التعليمي • يتطلب نموذج التصميم التعليمي استخدام لغة شاملة ويوفر مجموعة متنوعة من الأنشطة التي تتناسب مع أنماط وظروف التعلم المختلفة • تتناول جدولة الأنشطة احتياجات المتعلمين عن بعد ووصولهم إلى التكنولوجيا والمرافق الأخرى • يتم تحديد نتائج التعلم بوضوح .تم تصميم التقييم لقياس تحقيق نتائج التعلم من حيث المعايير	في حالة ODL ، يعد الاختبار المسبق لمواد التعلم ضروريًا لضمان أن المتعلمين سيكونون قادرين على تحقيق الأهداف أو نتائج التعلم المقصودة. يجب توفير المتطلبات العامة للاختبار المسبق ، على سبيل المثال: (a) فهم الطلاب للأهداف ؛ (b) لغة العرض (c) شرح المفاهيم والأفكار والنظريات. (d) استخدام الأمثلة للتوضيح ؛ (e) تم تقديم الأنشطة والتمارين العملية والتغذية المرتدة ؛

يتم قياس مدى ملائمة هذه التقنيات؟ 39. ما أنواع أنشطة التعلم المقدمة في برامج الدراسة لتشجيع التعلم النشط والتعلم التعاوني والتقييم الذاتي؟ 40. كيف تضمن المؤسسة وجود موظفين مناسبين لإنتاج مواد الدورة التدريبية بجودة عالية؟ ما هي الإجراءات المعمول بها لجودة عمليات الإنتاج؟	المحددة • يتم استخدام التكنولوجيا المناسبة لإشراك المتعلمين ودعمهم • يستخدم التواصل مع المتعلمين التقنيات الأكثر سهولة للوصول إلى المتعلمين مثل الإنترنت والهاتف المحمول والهاتف والتلفزيون والراديو • تحلل المؤسسة سهولة الاستخدام ومستوى التكنولوجيا المتاحة للمتعلمين • تم تصميم استراتيجيات التعلم المناسبة مثل التعلم التجريبي والتعلم التعاوني والتعلم الشخصي في الدورات • تقوم المؤسسة بشكل منهجي بتسجيل وتقييم فعالية وتأثير استراتيجيات التعلم • الأدوار والمسؤوليات الخاصة بضمان الجودة في تصميم المواد الدراسية وتطويرها وإنتاجها محددة بوضوح • تمتلك المؤسسة آليات لضمان الكفاءة ذات الصلة لمطوري المحتوى والموظفين التقنيين والدعم وغيرهم من المشاركين في تصميم الدورة التدريبية وتطويرها وإنتاجها • يتم تحديد المعايير الفنية والإنتاجية في تصميم الدورة التدريبية وتطويرها وإنتاجها بوضوح • تم اختبار مواد الدورة التدريبية التي تم تطويرها بشكل تجريبي وضمان الجودة مع الإشارة إلى أهداف وأهداف برامج الدراسة واحتياجات المتعلمين قبل إصدارها للاستخدام المكثف • تتلقى المؤسسة ملاحظات منتظمة من المعلمين	(f) استخدام الرموز أو الأيقونات ؛ (g) أجهزة ملاحية للمواد عبر الإنترنت ؛ (h) تحفيز واستدامة اهتمامات المتعلمين ؛ و (i) استخدم المفاهيم التربوية في وحدات الكتابة.
--	---	---

	على مواد الدورة ، مع الإشارة إلى سهولة استخدامها وملاءمتها وفعاليتها تستخدم التغذية الراجعة في تحسين مواد الدورة وضمان جودتها	
--	--	--

المعيار 8. التدريس والتعلم والتقييم

المعيار	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية
يجب أن تضع المؤسسة ، بطريقة تتفق مع رؤيتها ورسالتها ، سياسات وإجراءات تعزز التعلم واكتساب المعرفة والكفاءات والمهارات المناسبة ؛ وضمان التقييم العادل والشفاف بناءً على التقييم المتمحور حول الطالب. مبادئ التقييم ومعايير إجراءاته واضحة ومتاحة للجمهور لكل من الطلاب والموظفين. القواعد الإرشادية التدريس والتعلم أحد الأنشطة الأساسية لمؤسسة التعليم العالي ، ومن المهم أن يضمن أعضاء هيئة التدريس والميسرون تجربة طلابية عالية الجودة لتمكين الطلاب من اكتساب المعرفة والكفاءات والمهارات المناسبة. تضمن المؤسسة ما يلي:		

التعليم والتعلم		
1. كيف تضمن المؤسسة أن استراتيجيات التعليم والتعلم مناسبة لطريقة التسليم أو نوع العرض؟ 2. كيف تضمن المؤسسة أن أساليب التعليم والتعلم مناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المرجوة؟ 3. صف ما هي الآليات الموجودة لضمان امتلاك أعضاء هيئة التدريس المهارات والخبرات المطلوبة لتسهيل التعلم الفعال؟ 4. اشرح ما هي الآليات المطبقة للتطوير المهني المستمر للموظفين؟ 5. ما هي ممارسات التدريس التعاوني المطبقة لتشجيع الطلاب على بناء وصقل مهارات التفكير النقدي والمستقل ، وإشراكهم بنشاط في عملية التعلم التي تمكنهم من إتقان الكفاءات المطلوبة) التعلم التشاركي ، والتعلم التجريبي ، وأساليب التعلم التعاوني ، وما إلى ذلك؟	● إطار / سياسة التدريس والتعلم والتقييم ● تقارير مكتوبة عن تحليلات الأنواع المختلفة من التقييمات ، بما في ذلك التحديات / نقاط الضعف التي تم تحديدها والتدابير التصحيحية الموصى بها لتحسين جودة التدريس والتعلم والتقييم ● مشاركة سجلات مكتوبة لتقارير تقييمات الطلاب مع الطلاب ● سجلات أداء الطالب وتحقيق مخرجات التعلم	● تتسم استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم بالمرونة وتتمحور حول الطالب ؛ تحفيز الطلاب على التفكير الذاتي والمشاركة في عملية التعلم

6. كيف تضمن المؤسسة توفير بيئة تعليمية وتعليمية مواتية لدعم التعلم النشط للطلاب وتمكينهم من تحقيق نتائج التعلم؟ 7. كيف تدعم المؤسسة الطلاب من خلفيات مختلفة وذوي احتياجات متنوعة؟	• الاستراتيجيات المستخدمة لتلبية تنوع الطلاب • سجلات مكتوبة لاستيعاب تنوع الطلاب	• البيئة والموارد مناسبة وكافية لدعم كل طالب ؛ •
8. ما هي الأنظمة الموجودة لرصد وتقييم طرق التدريس والتعلم؟ ما مدى تكرار ذلك ومن يشارك في هذه الأنشطة؟ 9. ما هي الآليات المعمول بها لضمان الحصول على تغذية راجعة حول رضا الطلاب عن طرق وعمليات التدريس والتعلم والتقييم؟ 10. ما هي أنظمة المراقبة والتقييم الموجودة في المؤسسة لضمان التعزيز المستمر للتعلم والتيسير؟ 11. كيف تضمن المؤسسة التمسك بجودة مناهج التدريس والتعلم؟	• سجلات مكتوبة لتدخلات التدريب استجابة للإجراءات التصحيحية لتحسين الأساليب التربوية والتقييمية ومهارات المحاضرين / كفاءة الأدوات والأساليب المستخدمة لتقييم أداء المحاضرين • أداة استبيان (لتقييم رئيس القسم - المحاضر • أداة لتقييم الأقران	• هناك أنظمة مطبقة للمراقبة الدورية والتقييم والتقييم لأساليب التدريس والتعلم لتحسين الجودة ؛ و
12. ما هي الآليات والعمليات الموجودة للحصول على آراء الطلاب حول تجربة التعلم الخاصة بهم؟ كم مرة يتم ذلك ، إذا كان الطلاب يشاركون بالفعل في أنشطة التغذية الراجعة هذه؟ 13. هل يجب على الطلاب عدم المشاركة في أنشطة التغذية الراجعة ، وما هي	• استطلاعات رضا الطلاب) أداة لتقييم الطالب - المحاضر ، أداة لتقييم مقرر الطالب)	• هناك آليات للطلاب لتقديم ملاحظات حول تجربة التعلم الخاصة بهم

الاستراتيجيات المستخدمة لتحفيزهم على تقديم التغذية الراجعة؟		
التعلم المفتوح والتعليم عن بعد		
14. ما هي الآليات الموجودة لدى المؤسسة من أجل التنفيذ الفعال لـ ODL ؟ 15. كيف تضمن المؤسسة بنية تحتية كافية ومناسبة ، وموارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) ، وموارد المكتبات والمعلومات ، وما إلى ذلك لطلاب ODL لدعم احتياجاتهم التعليمية والتعليمية والأكاديمية؟ 16. ما هيكل الرسوم الذي تطبقه المؤسسة لتحديد التكاليف المختلفة للطلاب والمؤسسة (المرتبطة بعرض ODL ؟ 17. ما هي الخطط والإجراءات الموضوعية لضمان أن عروض ODL ليست أدنى من التدريس والتعلم والتقييم وجهًا لوجه) على سبيل المثال ، دعم طلاب DE مع الجوانب الصعبة في المناهج ومراجعة الامتحانات والإعداد ، من بين أمور أخرى؟ 18. ما الترتيبات المعمول بها لتدريس طلاب ODL وكيف تضمن المؤسسة حصول جميع الطلاب على فرص متساوية في التدريس؟	• سياسة وإرشادات ODL • هيكل رسوم ODL • تقارير تفصيلية عن تكاليف تقديم ODL • التدريب المستمر وتدخلات التطوير المهني للمحاضرين • تقارير عن التدخلات التدريبية للمحاضرين الذين يقومون بالتدريس في وضع DE • الجداول الزمنية وقوائم الحضور لجلسات توجيه الطلاب و جلسات الاتصال و جلسات التحضير للامتحانات	في حالة ODL: (a) يجب أن يأخذ القرار بشأن وسيلة أو وسيلة التسليم في الاعتبار ما يلي: i. سهولة الوصول إلى المتعلمين ، ii. تكلفة استخدامه ، سواء من قبل المؤسسة في التركيب والصيانة ، وكذلك تكلفة المتعلم ، iii. نقاط القوة في التدريس فيما يتعلق بمحتوى معين ، iv. قدرتها على خلق نشاط مشترك ، v. المتطلبات التنظيمية للتطوير ، vi. حادثة و vii. السرعة التي يمكن من خلالها إعداده. (b) هناك جلسات وجهًا لوجه لتوفير التوجيه العام ومقدمة لمواد الدورة في بداية الدورة ؛ (c) هناك جلسات خاصة وجهًا لوجه للجوانب الصعبة للدورة أثناء البرنامج / الدورة ؛ و

19. كيف تستجيب المؤسسة لتوجيه طلاب التعليم عن بعد (DE) ؟ 20. ما هي الترتيبات المعمول بها لمساعدة طلاب التعليم عن بعد في الجوانب الصعبة للمناهج الدراسية؟ 21. ما هي الترتيبات المعمول بها لتلبية جلسات مراجعة الامتحانات لطلاب التعليم عن بعد؟		(d) هناك جلسات وجهًا لوجه لتقديم بعض أعمال المراجعة للمتعلمين قبل الامتحانات.
تقييم الطالب		
22. كيف يتم إبلاغ الموظفين والطلاب بمبادئ التقييم ومعاييرهِ وإجراءاتهِ) ما المنصات / الأساليب المستخدمة لنقل هذه المعلومات؟ 23. هل يوجد لدى المؤسسة سياسة تقييم ومعتدلة؟ ما هي الإجراءات المعمول بها لضمان التنفيذ الفعال لها؟ 24. ما هي الآليات الموجودة للتأكد من أن أساليب التقييم التكويني والختامي مناسبة لغرضها؟ 25. ما هو مستوى كفاءة أعضاء هيئة التدريس لتطوير استراتيجيات التقييم المناسبة لقياس مدى تقدم الطلاب نحو تحقيق نتائج التعلم بشكل فعال؟ 26. ما هي الآليات الموجودة للتأكد من أن طرق التقييم ستقيس بشكل فعال تقدم الطلاب نحو تحقيق نتائج التعلم للبرنامج؟ 27. كيف يتم تسجيل نتائج التقييم وقراراته	• سياسة التقييم والاعتدال • إرشادات / دليل إجراءات الفحص • إرشادات للمقيمين / الفاحصين والمشرفين • نظام لتسجيل درجات / نتائج امتحانات الطلاب • سجلات تقدم الطلاب	تقييم الطلاب أحد أهم عناصر التعليم العالي لأن نتائج هذا التقييم لها تأثير عميق على تقدم الطلاب ومهنتهم المستقبلية. لذلك ، من المهم أن يتم إجراء التقييم بشكل احترافي في جميع الأوقات .وهذا يعني أن: (a) يتم نشر التقييم والإجراءات وتطبيقها باستمرار ، وتشمل: i. مجموعة من طرق التقييم) على سبيل المثال ، الدورات الدراسية والمشاريع والبحث والأطروحة والامتحانات لخدمة أغراض التقييم التكويني والختامي (، ii. الاعتدال الداخلي والخارجي. iii. إجراءات المراقبة ، iv. مراقبة تقدم الطلاب ، v. صحة وموثوقية ممارسات التقييم ،

وتوثيقها بطريقة آمنة ودقيقة ومنهجية؟ 28. ما هي الآليات والإجراءات المعمول بها لالتقاط البيانات وإدارتها؟ ما هي إجراءات الرقابة والتدابير الأمنية المعمول بها لتخزين نتائج التقييم؟ 29. كيف يتم الإشراف الداخلي والخارجي؟ هل ينص نظام التقييم على الاعتدال الداخلي والخارجي وعلى أي مستويات؟ 30. هل توجد إجراءات رقابة فعالة مطبقة؟ كيف يتم التعامل مع الفحوصات بما في ذلك المراقبة بشكل دقيق وآمن؟ 31. هل نظام التقييم ينص على التعلم القائم على العمل؟		vi. تسجيل نتائج التقييم وفض المنازعات vii. صرامة وأمن نظام التقييم.
32. ما هي التدابير المعمول بها لضمان أن يتم تقييم الطلاب من قبل موظفين مؤهلين وذوي خبرة جيدة؟ 33. ما هي فرص تطوير الموظفين التي توفرها المؤسسة لتعزيز ممارسات التقييم ومهارات الأكاديميين؟ 34. ما هي الآليات المعمول بها التي تضمن أن الموظفين ، بما في ذلك الفاحصون والمنسقون ، الذين يقومون بعملية التقييمات ، يفهمون مبادئ ووظائف التقييم؟	• إجراءات تعيين الوسطاء • تقارير عن تدخلات تطوير الموظفين والتدريب وفعاليتها	(b) يتم توضيح معايير التقييم لكل برنامج وهي تعتمد على الكفاءة أو النتائج ، عند الاقتضاء ؛

35. كيف تضمن المؤسسة إجراء التقييم بأمان وبصرامة وإنصاف؟		
36. ما هي الآليات المعمول بها لضمان سلامة ودقة الامتحانات وإصدار الشهادات؟	تقارير المقيمين / الفاحصين والمشرفين	(c) يتم إجراء التقييم من قبل فاحصين أكفاء وغير متحيزين ؛ (d) يتم ضمان نزاهة الامتحانات ومنح الدرجات العلمية للوقاية من سوء التصرف في الامتحانات ؛ (e)
37. هل توجد لدى المؤسسة أنظمة لتحديد الطلاب ذوي الأداء الضعيف وكيف تتعامل المؤسسة مع هؤلاء الطلاب؟		- هناك ملاحظات موضوعية منتظمة للطلاب حول نقاط القوة والضعف لديهم ، ودعم استشاري مناسب للتحسين ؛
38. كيف تتعامل المؤسسة مع طعون الطلاب والقضايا التأديبية؟ ما هي الأنظمة والإجراءات المعمول بها؟		- هناك عملية تأديبية واستئناف للطلاب الذين قد يشعرون بالظلم ؛ و
39. هل يوجد لدى المؤسسة كتيب / دليل / دليل يفصل أنشطة وإجراءات ضمان الجودة الداخلية؟ من خلال ما هي الوسائل التي يمكن الوصول إليها للموظفين والطلاب؟	تقارير عن أنشطة ضمان الجودة الداخلية وفعاليتها	يوجد كتيب لضمان الجودة ، وهو معروف للموظفين والطلاب.

المعيار 9. إعادة البحث والابتكار

أمثلة على الممارسات الجيدة - الدليل	المعيار
	يجب على المؤسسة تشجيع وتعزيز والمشاركة في البحوث المبتكرة بما يتفق مع سياساتها وخططها الإستراتيجية ، وتلبية الاحتياجات الوطنية والإقليمية والقارية والدولية .تشجع المؤسسة الابتكار في التدريس والتعلم والبحث. يجب على المؤسسة التأكد من أن إدارة الدراسات العليا تتم ضمن إطار معتمد من السياسات والخطط المؤسسية التي تضمن جودة البحث الأخلاقي. القواعد الارشادية يعد البحث أحد الأنشطة الأساسية لمؤسسة التعليم العالي ، وبالتالي تتطلب المؤسسة سياسة بحث على مستوى المؤسسة تحدد اتجاه بحثها .السياسة على مستوى المؤسسات والبرامج البحثية (الدراسات العليا)الضمان المشاركة المناسبة في البحث.
• تتم صياغة سياسة وأهداف البحث في خطة تنفيذ المؤسسة ، وفقاً للسياسة الوطنية والإقليمية وأولوياتها .يتم نشرها ومشاركتها . • أهداف البحث ذات صلة بسياق واحتياجات المناطق . • تتوافق طبيعة البحث مع رسالات المؤسسة وقيمها .	تضمن المؤسسة ما يلي: أ (هناك فهم مشترك لطبيعة ودور وأهداف البحث ؛
• يجعل المخطط التنظيمي للمؤسسة الهيكلية والتسلسل الهرمي والتنظيم الكامل للبحث) المهام والوظائف والمسؤوليات (مرئياً . • تحدد شروط اعتماد الرسائل وموضوعات البحث في الجهات المقدمة	ب (توجد معايير وإجراءات وعمليات للموافقة على مقترحات البحث والرسائل العلمية وإجراء الدراسات البحثية والإشراف عليها.

لهذا الغرض) اللجنة العلمية والمجلس (، وتوثق في محاضر وتحفظ . تكون مرئية ويتم توصيلها لجميع الأطراف المعنية • الرجوع إلى دليل الإجراءات الخاص بالبحث والذي يتضمن إجراءات اختيار موضوع البحث) ضمان الأخلاق والشفافية والإنصاف (. • يتم تطوير الخطط الرئيسية للبحوث التي تتبع الموضوعات ذات الأولوية للبلد وإتاحتها لطلاب الدكتوراه ومدارس الدكتوراه وجميع الأطراف المهمة .	
• توجد خطة إستراتيجية بحث مصدق عليها من الجهات ذات العلاقة (اللجنة العلمية والمجلس (. • يجب فحص أجهزة القياس ومعايرتها بانتظام (وجود شهادة معايرة (. • التوافق مع متطلبات ISO 17025 الخاصة باختبار المعامل • الامتثال لقواعد الصحة والسلامة وفقاً لمتطلبات ISO 45001 • الموارد البشرية داخل المختبرات (باحثون وموظفون مساعدون) كافية من الناحيتين النوعية والكمية. • يجب على المختبر مراقبة الظروف البيئية والتحكم فيها وتسجيلها وفقاً لمتطلبات المواصفات والطرق والإجراءات ذات الصلة ، أو حيث تؤثر على جودة النتائج . • في المختبرات ، يجب فصل المناطق المجاورة حيث توجد أنشطة غير متوافقة . • يجب التحكم في الظروف البيئية لغرف التدريس والمناطق) الكهرباء ، والتدفئة ، وتكييف الهواء ، والرطوبة ، وما إلى ذلك (حتى لا تعطل الإدارة السليمة للتدريس والتقييم أو التنشئة الاجتماعية للمتعلمين .توجد سجلات لهذه الشروط للتحقق منها .	ج (توجد سياسات وأنظمة واستراتيجيات لإدارة البحوث وبنية تحتية وموارد مناسبة تسهل على جميع الموظفين إجراء البحوث المبتكرة ونشر نتائج البحوث ؛

• يتم توثيق وتنفيذ التخطيط للزيارات العلمية لتمكين الباحثين من إيصال نتائجهم . • يجب توثيق تعليمات الاختبار ونشرها بالقرب من المعدات المعنية .	
• تنظم بانتظام أنشطة للتدريب والتوعية بشأن الملكية الفكرية . يتم توثيق المعلومات حول هذه الأنشطة وحفظها . • يوجد حاضنة في المؤسسة . • يتم توثيق أنشطة الترويج البحثي وحفظها . • يوجد هيكل محدد للعلاقة مع القطاع الاجتماعي والاقتصادي ، للبحث التطبيقي(التحقق من أمر داخلي أو وزاري) . • يتم تمويل المشاريع البحثية من قبل مختلف المصادر العامة والخاصة . • التحقق من عدد وجودة وملئمة العقود المبرمة مع الشركاء الخارجيين للأبحاث التطبيقية التي تلبي احتياجات المجتمع(الشركات العامة ، والشركات الخاصة ، والإدارة ، والمنظمات غير الحكومية ، إلخ .	د (هناك معايير وعمليات للموافقة على مقترحات البحث والأطروحات ، بما يتماشى مع احتياجات البحث في السياق الوطني أو الإقليمي ، وإمكانيات بناء القدرات للباحثين ، وإدارة الشراكات البحثية وعقود البحث ، والتعامل مع الملكية الفكرية والتسويق . البحث والإدارة الفعالة والجديرة بالثقة للمعلومات البحثية ؛
• وجود مرسوم داخلي أو وزاري بإنشاء هيئة مسؤولة عن احترام ومراقبة ميثاق الأخلاق . • ميثاق الأخلاق وعلم الأخلاق (خاصة بالبحث ، أو بما في ذلك جزء محدد للبحث) موثقة ومتاحة ومعلنة . يجب أن تشمل جميع المتطلبات المتعلقة بعدم التمييز بين الباحثين . • يتم الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة حول الالتزام الرسمي للباحث بالأخلاقيات والسلوك المهني ويمكن الوصول إليها . • يتم تنظيم أنشطة التوعية والتواصل بانتظام للباحثين(توثيق التحقق من هذه الأنشطة . • يتم الاحتفاظ بالأدلة الموثقة على أن التدريب على الانتحال يتم تنظيمه	هـ (هناك نزاهة أكاديمية كافية من خلال إنشاء واستخدام لجان ومجالس بحثية مناسبة لضمان النزاهة الأكاديمية ؛

بشكل منتظم ومتاح .	
● وجود إجراء لتسهيل المراقبة العلمية والتكنولوجية ؛ يتم نشر هذا على جميع الباحثين . ● موضوعات البحث التي تم تطويرها تتماشى مع سياسة واستراتيجية البحث المخطط لها . ● أن يكون لديك سياسة تعاون واتفاقيات شراكة من أجل تلبية احتياجات البيئة الاجتماعية والاقتصادية العامة أو الخاصة. ● ضمان ، داخلياً ، تجميع موارد وأنشطة البحث . ● تشجيع موضوعات البحث متعددة التخصصات . ● تحديد مجالات الخبرة لاغتنام فرص الشراكة والتمويل في بيئتها . ● تتضمن خطط تطوير المعامل البحثية التطور المتوقع للموارد البشرية . ● لديك إجراءات لترقية الباحثين بمعايير محددة مسبقاً . ● يتم توثيق التطور الوظيفي للباحثين وظهوره في كتاب الإجراءات الخاص بالبحث) أو أي مستند آخر (؛ أن تكون شفافة وعادلة وقائمة على الجدارة ؛ لهذا الغرض ، يتم تحديد المعايير مسبقاً وإبلاغ الباحثين . ● تخطط المؤسسة وتنفذ التدريب والتدريب للباحثين الشباب لاكتساب المهارات اللازمة ، وتقييم فعالية هذه الأنشطة ؛ يتم توثيق هذه المعلومات والحفاظ عليها ● للمؤسسة سياسة لإتاحة المعرفة التنظيمية للباحثين الشباب ، حسب الضرورة ، من خلال أنشطة التدريب والتوعية ؛ يتم توثيق هذه المعلومات والحفاظ عليها .	و (البحث الذي يتم إجراؤه وثيق الصلة ويستجيب لاحتياجات التقدم الأكاديمي وتوقعات تنمية المجتمع.
● يتم تخطيط وتنفيذ التقييمات الداخلية والخارجية للبحوث) المشاريع والمختبرات وما إلى ذلك (بانتظام .يتم إجراء التقييمات مع مراعاة	● ز . مراقبة وتقييم ذو فاعلية لنظام البحث.

خصوصية التخصصات واستخدام معايير مختلفة اعتمادًا على الأهداف المنشودة . • يجب أن يكون المقيمون مؤهلين ومختارين من خارج نطاق التقييم ؛ يجب عليهم احترام مبادئ التقييم وفقًا لمعيار ISO 19011 ، والذي يجب توثيقه والتوقيع عليه من قبلهم) التسجيل (. • يتم تنفيذ ورصد توصيات التقييمات الداخلية لقياس فعاليتها .يجب إبلاغ نتائج التقييم إلى الإدارة المعنية بهدف اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وتقييم فعاليتها .يجب توثيقها والاحتفاظ بها . • المؤسسة لديها هيئات توجيه ومراقبة البحث . • يسمح تحليل التقييم والمقارنة مع أهداف الجودة بتنفيذ إجراءات التحسين التي يجب توثيقها في التقرير ؛ يتم الاحتفاظ بالتقرير وقياس فعالية الإجراءات . • يتم إعداد مؤشرات الأداء وتحليلها على أساس منتظم لتحديد مجالات التحسين . • يتم تنفيذ إجراءات التحسين المستمر ، بخلاف تلك الناتجة عن التقييم الذاتي ، ومراقبتها بانتظام لقياس مدى فعاليتها . • تخصيص الميزانية لأنشطة البحث وفقًا للمعايير المحددة .	
--	--

المعيار 10. المشاركة المجتمعية

المعيار	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية
---------	-------------------------------------	------------------------------

1. كيف تنظم المؤسسة علاقتها بينها وبين الهيئات المختلفة مثل المجتمعات والأفراد والمؤسسات الأخرى في إطار مؤسسي يشجع على تبادل المجالات العلمية والمعرفية والإنسانية وغيرها؟	• السياسات والخطط المتعلقة بطبيعة العلاقة مع المجتمع • الدعم المادي والمادي لتلبية احتياجات تنمية المجتمع المحلي	يجب على المؤسسة تشجيع المشاركة في برامج التوعية المجتمعية كجزء من مسؤوليتها الاجتماعية. القواعد الارشادية مؤسسة التعليم العالي ليست مسؤولة فقط عن التدريس والتعلم والبحث ، ولكن أيضاً عن خدمة المجتمع .تضمن المؤسسة أن أنشطة المشاركة المجتمعية تتم ضمن سياسات واستراتيجيات مؤسسية تسهل التعاون بين المؤسسة ومجتمعاتها الأكبر (المحلية والوطنية والإقليمية والقارية والعالمية)من أجل التبادل المفيد للطرفين للمعرفة والموارد في سياق الشراكة و تبادل.
2. كيف تحافظ المؤسسة على الموارد الطبيعية والبيئة للمجتمع الذي تقع فيه؟ 3. ما هي الطرق التي تساهم بها المؤسسة في الاقتصاد ورفع مستوى الرفاهية الاجتماعية) الدعم المادي والمعرفي (للمجتمع المحلي؟	• الدراسات والبحوث المتعلقة بالتنمية المستدامة • الدورات التدريبية والمحاضرات التنموية والتوعوية • المبادرات المشتركة والمشاريع التنموية • الخدمات الصحية / فعاليات يوم المعرض الطبي • مساهمات أعضاء هيئة التدريس والطلاب في خدمة المجتمع المحلي وتنميته	لصالح الطلاب والمؤسسة والمجتمع ، تدمج المؤسسة المشاركة المجتمعية في أنشطتها ، بهدف: (أ) إثراء المنح الدراسية والبحثية والأنشطة الإبداعية. (ب) تعزيز التعليم والتعلم ؛ (ج) تسهيل إعداد المواطنين المتعلمين والمشاركين

4. كيف يساعد موظفو وخريجو المؤسسة في تنمية المجتمع المحلي؟	• مساهمة المؤسسة في الحفاظ على البيئة والموارد الطبيعية • احصاءات عن الانفاق السنوي الفعلي على جميع أنشطة خدمة المجتمع • إحصائيات أعضاء هيئة التدريس / الإداريين / الطلاب الذين شاركوا في أنشطة خدمة المجتمع المحلي • احصاءات افراد المجتمع المحلي المستفيدين سنويا من الخدمات الصحية والفعاليات الطبية.	(د) تعزيز القيم الديمقراطية والمسؤولية المدنية لدى الطلاب ؛ (هـ) معالجة القضايا المجتمعية الحرجة والمساهمة في الصالح العام.
5. هل تضم المؤسسة تمثيلاً لأفراد المجتمع في مجالس إدارتها ضمن مجموعات صنع القرار؟	• اختيار وتمثيل المجتمع المحلي في مجالس ولجان الحوكمة	(و) ينبغي للمؤسسة أن تضمن وجود آليات للمشاركة مع أصحاب المصلحة الآخرين في المجتمع من أجل التنمية المستدامة.

المعيار 11. نظام إدارة المعلومات

المعيار	أمثلة على الممارسات الجيدة - الدليل	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية
يجب أن تتأكد المؤسسة من أنها تجمع المعلومات ذات الصلة وتحللها وتستخدمها من أجل الإدارة الفعالة لبرامجها الدراسية والأنشطة الأخرى.		تعتبر البيانات الدقيقة والجديرة بالثقة أمراً حيوياً للسماح لمؤسسات التعليم العالي بتخطيط وإدارة برامجها بأكثر الطرق كفاءة ، ولاتخاذ قرارات استراتيجية وأكاديمية وغيرها بناءً على الأدلة.

1. هل يوجد لدى المؤسسة نظام إدارة معلومات آمن وموثوق (IMS) ؟ 2. ما هي الآليات الموجودة لضمان مراقبة نظام الرصد الدولي ومراجعتة بانتظام؟ 3. كيف يتم قياس IMS لمواكبة الممارسات الدولية الجيدة؟ 4. ما هي أنواع البيانات التي يتم إنشاؤها من خلال IMS ؟ 5. ما هي الطرق التي يشارك بها الطلاب والموظفون في استراتيجيات التخفيف لمعالجة أوجه القصور في البيانات التي تم إنشاؤها من خلال IMS ؟ 6. ما هي الآليات الموجودة للتعامل مع المخاطر والفجوات والتحديات في نظام الرصد الدولي؟ 7. كيف يتم استخدام المعلومات من IMS للإبلاغ عن عمليات التخطيط في المؤسسة؟	القواعد الارشادية لاتخاذ ضرورية الموثوقة البيانات تعد هي وما ينجح ما وفهم مستنيرة قرارات تدخل بمعالجتها يجب التي التحديات المعلومات وتحليل لجمع الفعالة العمليات والأنشطة الأكاديمية البرامج حول الجودة ضمان نظام في للمؤسسة الأخرى الداخلي. • سياسة وإرشادات IMS • البنية التحتية المطلوبة لتكنولوجيا المعلومات لدعم الاستخدام الفعال لنظام إدارة المعلومات • فريق عمل مؤهل لتشغيل نظام إدارة المعلومات • مؤهلات موظفي IMS • عمليات تدقيق البيانات المنتظمة • سياسة وإرشادات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات • سياسة وإرشادات إدارة المخاطر • خطة تدقيق البيانات والتقارير • إثبات تسجيل NQF • تقارير مراجعة البرنامج	
	يغطي IMS الجوانب التالية: • مؤشرات الأداء الرئيسية ، على سبيل المثال ، نسبة الطلاب إلى المحاضرين ، ونسبة الطلاب إلى المشرفين ، ومعدلات الاحتفاظ بالطلاب ، ومعدلات رضا الموظفين ، وما إلى ذلك. • توفير مصادر التعلم والخدمات الطلابية	ستعتمد المعلومات التي يتم جمعها على رؤية ورسالة المؤسسة. ومع ذلك ، من المهم معالجة النقاط التالية: (a) مؤشرات الأداء الرئيسية ؛

	• بيانات عن البرامج الأكاديمية ، على سبيل المثال ، مستوى NQF والاعتمادات ، وحالة تسجيل NQF ، وحالة اعتماد البرنامج ، ونوع العرض ، ومدة البرنامج ، إلخ. • بيانات الموظفين ، مثل مؤهلات الموظفين وسنوات الخبرة وما إلى ذلك. • بيانات البحث ، على سبيل المثال ، مخرجات أبحاث أعضاء هيئة التدريس ، وبراءات الاختراع البحثية المسجلة ؛ و • البيانات المالية ، على سبيل المثال ، الدخل من الرسوم الدراسية ، والبحث ، وأنشطة الدخل الثالث ؛ ديون الطلاب ، إلخ.	
8. هل تمتلك مؤسستك معلومات يمكن الوصول إليها حول ملفات تعريف الطلاب ومعدلات التقدم والتسرب ومعدلات الإنتاجية؟ أين يتم تخزين هذه المعلومات؟	• بيانات الطلاب ، على سبيل المثال ، ملف تعريف الطلاب ؛ أعداد الطلاب المسجلين ؛ معدلات تقدم الطلاب والتسرب والتخرج	ب- لمحة عامة عن الطلاب؛
		ج- مصادر التعلم والخدمات الطلابية المتاحة ؛

		د- تقدم الطلاب، ومعدلات التسرب، ومعدلات التخرج؛
ج-رضا الطلاب والخريجين عن البرامج والتدريس المقدم ؛ و	• رضا الطلاب والخريجين عن البرامج • طالب - محاضر ، تقييمات الطالب المقرر	9. هل تجري مؤسستك استبيانات رضا الطلاب والخريجين؟ إذا كانت الإجابة بنعم ، كيف تُستخدم نتائج هذه الاستطلاعات لتحسين جودة التعليم والتعلم؟
د- المسارات الوظيفية للطلاب.	ت- المسارات الوظيفية للطلاب	
من المهم أن يشارك كل من الطلاب والموظفين في أنشطة التحليل والمتابعة لمعالجة أوجه القصور		

المعيار 12. الاتصالات العامة

المعيار	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية
تلتزم المؤسسة بنشر المعلومات حول أنشطتها ، بما في ذلك البرامج ، بشكل واضح ودقيق وموضوعي .والتأكد من تحديث المعلومات وإمكانية الوصول إليها.		
يجب أن تضمن المؤسسة أن الترويج لبرامجها يتم بطريقة عادلة وأخلاقية ، باتباع أفضل الممارسات		

		المقبولة ، والامثال لجميع التشريعات ذات الصلة.
1. ما نوع التوثيق والإجراءات المعمول بها للاستفادة من المعلومات حول أنشطة / تعهدات المؤسسة للطلاب الحاليين والمحتملين والخريجين وأصحاب المصلحة الآخرين وعامة الناس؟ 2. ما هي الطرق التي يتم بها نقل التفاصيل التالية إلى الطلاب الحاليين والمحتملين وأصحاب المصلحة الآخرين: - أنواع البرامج المقدمة - نتائج التعلم المتوقعة - كيف يتم اختيار الطلاب في برامج مختلفة - معدلات الإنجاز - أنواع المؤهلات الممنوحة - معدلات توظيف الخريجين 3. كيف تضمن المؤسسة أن المواد الترويجية تفي بالمعايير الأخلاقية والمتطلبات التشريعية الوطنية؟ 4. كيف يتم التعرف على تفاصيل البرامج للطلاب الحاليين والمحتملين) على سبيل المثال ، طريقة التوفير والمدة ، ومستوى NQF وحالة الاعتماد ، والهيئة المانحة للمؤهلات ، ورسوم / رسوم الطلاب ، والشروط والأحكام ، والمواقف التي يمكن	• سياسة الاتصال العام • معلومات عامة وأنظمة الكتاب السنوي • كتب الكلية • موقع المؤسسة • إثبات المعلومات المتعلقة بأنشطتها / تعهداتها التي تم إبلاغها لجميع أصحاب المصلحة ، مثل المطبوعات والإلكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي ، إلخ. • المواد الترويجية ، مثل الكتيبات والنشرات والنشرات الإخبارية وإعلانات الصحف وما إلى ذلك. • ميثاق خدمة العملاء • استبيانات / استبيانات جودة الخدمة • نتائج / تقارير استبيانات جودة الخدمة والتي تتضمن توصيات للتحسين • خطط التحسين وتقارير التقدم • دراسات تتبع الخريجين وأرباب العمل • تقارير مسوحات دراسات تتبع الخريجين وأرباب العمل	القواعد الارشادية تعد المعلومات حول أنشطة المؤسسة مفيدة للطلاب والخريجين المحتملين والحاليين وغيرهم من أصحاب المصلحة والجمهور. تتضمن المعلومات البرامج المقدمة ، ومعايير الاختيار ، ونتائج التعلم المتوقعة ، والمؤهلات التي يمنحونها ، وإجراءات التدريس والتعلم ، ومعدلات التخرج ، وفرص التعلم ، ومعلومات حول توظيف خريجها. تضمن المؤسسة والأقسام ما يلي: أ (تعطي المواد الترويجية رؤية واضحة ودقيقة عن البرنامج توفير والأهداف والنتائج ، بما في ذلك: i. تحديد البرنامج ، ii. الهيئة التي تمنح المؤهل وحالة الاعتماد الخاصة به ؛ iii. طريقة التسليم، iv. مستوى البرنامج في الإطار الوطني للمؤهلات (NQF) ، عند الاقتضاء ، v. التهم المعنية ، vi. الشروط والأحكام المتعلقة بالبرنامج ، vii. شروط الانسحاب من البرنامج. viii. الاتفاقيات المالية مع المزود ؛ و

للطلاب الانسحاب من البرنامج ، والمالية اتفاقيات بين الطلاب والمؤسسة وحقوق ومسؤوليات الطلاب؟)		ix. الحقوق والواجبات والالتزامات المتوقعة من الطالب.
5. كيف تضمن المؤسسة إعلام الطلاب بالقضايا التي تؤثر عليهم فيما يتعلق بإدارة البرنامج؟ 6. ما هي الآليات المعمول بها لضمان الإعلان عن المعلومات المتعلقة بالبرامج والترويج لها بطريقة عادلة وأخلاقية؟ 7. ما هي الآليات المعمول بها لضمان أن المعلومات المنشورة حول المؤسسة ، بما في ذلك معلومات البرنامج ، واضحة ودقيقة وموضوعية وحديثة ويسهل الوصول إليها من قبل الطلاب الحاليين والمحتملين والخريجين وأصحاب المصلحة الآخرين وعامة الناس؟ 8. كيف تضمن المؤسسة الاحتفاظ بسجلات دقيقة لتوظيف الخريجين؟		(b) يتم إبلاغ الطلاب بشكل كامل بالقضايا التي تؤثر عليهم فيما يتعلق بإدارة البرنامج ، مثل: i. لغة التواصل ii. الوصول المطلوب إلى التقنيات ، في حالة ODL، iii. الكفاءات الفنية للطلاب المطلوبة للتسجيل في البرنامج ، في حالة ODL ، iv. الإطار الزمني الذي يتم فيه تقديم البرامج وطبيعة نتائج التعلم ، v. النصوص المطلوبة والوصول إلى المواد المرجعية ، vi. فهم توقعات التعلم المستقل ، vii. الجدول الزمني للتفاعلات وجهاً لوجه ، في حالة ODL ، viii. جدول الامتحانات ، ix. الجدول الزمني لتقديم المهام ، و تحصيل الشهادات.

المعيار 13. التعاون وعملية تنقل الموظفين والطلاب

المعيار	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية
يجب أن يكون للمؤسسة آليات تعزز التعاون مع مؤسسات التعليم العالي الأخرى والهيئات المهنية والمؤسسات البحثية والجهات الفاعلة الاجتماعية ذات الصلة على المستويات الوطنية والإقليمية والقارية والدولية وتسهيل تنقل الطلاب والموظفين.	● السياسات المنظمة لإقامة علاقات التعاون على جميع المستويات ● إجراءات وآليات التعاون على المستويات المحلية والإقليمية والدولية ● المنح والمساعدات التي تقدمها المؤسسات والمنظمات الوطنية والإقليمية والدولية	1. هل طورت المؤسسة شراكات تعليمية وتعاونات مع مؤسسات وطنية ودولية أخرى لتعزيز التبادل الطلابي ، وتبادل الموظفين ، وإثراء البرامج ، وفرص المنح الدراسية ، والبحث ونقل المعرفة ، وعلم أصول التدريس؟
القواعد الإرشادية لدى المؤسسة سياسات تعزز تنقل أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب في البرنامج على المستوى الدولي. تضمن المؤسسة التي تمنح الدرجات العلمية تقديم البرامج بشكل مناسب وعالي الجودة في المؤسسة الشريكة		2. هل تتبع المؤسسة مبادئ واضحة المعالم بشأن معايير الاختيار للتعاون ، والتي تشمل: ● مهمة مؤسسية مشتركة ، قواسم مشتركة للتعلم المتمحور حول المتعلم ، ثقافة منفتحة ومحترمة بشكل متبادل وخاضعة للمساءلة ، و ● المواءمة والقياس مع أفضل الممارسات على مستوى العالم؟ 3. كيف توفر سياسات التعاون تفاصيل عن السياسات والعمليات ذات الصلة التي توجه تطوير وتوسيع نطاق التعاون في التدريس؟

4. كيف يتم تدويل البرامج والأنشطة البحثية من أجل جذب الطلاب الدوليين وبناء حضور وسمعة دولية؟	- المشاريع المشتركة والدورات التدريبية والبرامج الدراسية - ورش عمل ودعوة ومؤتمرات مشتركة - الآليات والأنشطة المتعلقة بجذب الطلاب محلياً ودولياً - الآليات والأنشطة المتعلقة ببرامج تبادل الموظفين محلياً ودولياً - توافر مكاتب / وحدات ضمن الهياكل التنظيمية ذات الصلة المعنية بالتعاون الدولي.	المؤسسات المتعاونة: أ) (التأكد من أن البرامج قيد التعاون بالمعايير المطلوبة والصرامة مثل تلك الخاصة بالمؤسسة الأم ؛ ب) (التأكد من أن الطلاب يستفيدون من نفس مستوى الموارد مثل تلك الخاصة بالطلاب المنتظمين في المؤسسة المانحة ؛ ج) (تحمل مسؤولية ضمان جودة توفير التعليم في إطار التعاون ؛ د) (التأكد من أن المؤسسات المتعاونة معتمدة من قبل هيئة ضمان الجودة / الهيئة المهنية ذات الصلة وتخضع لعمليات تدقيق الجودة الدورية ؛ و هـ) (تأكد من أن الطلاب على علم تام بطبيعة التعاون بين المؤسسات المعنية.
---	---	---

	• اختتام التفاهم والتوضيح والاتفاقية وآليات اعتمادها والتوقيع عليها • آليات متابعة مذكرات التفاهم ومذكرات التفاهم وتقييمها وتنفيذها	إذا تم تقديم البرنامج عبر ترتيبات تعاونية ، يحدد المزود بوضوح حقوق ومسؤوليات الأطراف والملكية القانونية وحالة اعتماد البرنامج والموارد المتاحة للبرنامج.
--	--	---

القسم الثاني:

القسم 2 من دليل المستخدم موجه إلى ضمان الجودة ويحتوي على إشارات إلى الجزأين B و C من ASG-QA. يتناول الجزء " ب " أهداف ضمان الجودة الخارجية ، بينما يتناول الجزء " ج " ضمان الجودة الداخلي لوكالات ضمان الجودة.

تعتمد الطريقة الدقيقة لتنفيذ المعايير على سياق الوكالة .على سبيل المثال ، سيختلف التنفيذ اعتمادًا على :نوع ونطاق ضمان الجودة الخارجي المنفذ (المستوى المؤسسي أو البرنامج ، الاعتماد أو المراجعة / المراجعة ...) ، ودور وحالة الوكالة داخل نظام التعليم) على سبيل المثال ، تقسيم المسؤوليات بين المنظمات المختلفة ، وترتيبات التمويل (...) ، والإطار القانوني الوطني للتعليم العالي وضمان الجودة.

معايير ومبادئ توجيهية لضمان الجودة الخارجية) الجزء ب من الأمين العام المساعد لضمان الجودة)

مقدمة

من المهم ، وفي بعض البلدان إلزاميًا ، أن تخضع مؤسسات التعليم العالي لتقييم خارجي دوري لأغراض المساءلة ولتحسين جودة ما تقدمه .يصف الجزء ب المنهجيات) أو المراجع (التي تطبقها ضمانات الجودة لضمان الجودة الخارجية (EQA) لمؤسسات التعليم العالي من أجل دعم مؤسسات التعليم العالي في التنفيذ الفعال للتقييم الذاتي المؤسسي و / أو البرنامجي.

يغطي الجزء B من ASG-QA أهداف سلطة جودة البيئة :تطوير آليات مناسبة للسياق ، والاستقلالية ، والقرارات والتقارير ، والتقييم الدوري ، والشكاوى والطعون . يأخذ في الاعتبار المراجع والمبادئ التوجيهية في الجزء أ (IQA) لمؤسسات التعليم العالي ويضمن أن تكون مراجعة ضمان الجودة مناسبة وفعالة لمؤسسة التعليم العالي المعنية وأن هناك اتساقًا بين ضمان الجودة الداخلي الذي تقوم به المؤسسات نفسها والجودة الخارجية توكيد.

المعيار 1. أهداف ضمان الجودة الخارجية وأهميتها لضمان الجودة الداخلية

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
يجب أن يضمن ضمان الجودة الخارجي أن مؤسسة التعليم العالي لديها رؤية واضحة وبيانات مهمة ، ويجب أن تساعد المؤسسة على ضمان فعالية آليات ضمان الجودة الداخلية ، وتوفير أداة إضافية لتقييم الجودة المؤسسية. القواعد الإرشادية يعتمد ضمان الجودة الخارجي على مسؤولية المؤسسة عن جودة برامجها الأكاديمية والأحكام الأخرى ، وبالتالي ، من المهم أن يعترف ضمان	1. كيف تضمن الوكالة أن مؤسسة التعليم العالي لديها رؤية ورسالة وأهداف محددة بوضوح ومفصلة ومتاحة للجمهور؟	إظهار المعايير التي تنجح الوكالة من خلالها في ضمان تطوير مؤسسة التعليم العالي أو لديها رؤية ومهام وأهداف) تحليل الأطر المرجعية والوثائق التي تؤخذ في الاعتبار في عملية التقييم الخارجي).

الجودة الخارجي بالمسؤولية المؤسسية عن ضمان الجودة ويدعمها .تكمل سلطة جودة البيئة نظام ضمان الجودة الفعال ، وبالتالي تساعد مؤسسة التعليم العالي على:		
أ (نقدر الصلة بين IQA و EQA ؛	2. كيف تأخذ الوكالة في الاعتبار سياسة الجودة والإجراءات التي وضعتها المؤسسة المقيمة؟	• اشرح مكانة ضمان الجودة في معايير الوكالة ومعاييرها. • إن مؤسسة التعليم العالي التي تخضع للتقييم الخارجي تصف وتحلل آليات ضمان الجودة الخاصة بها) لضمان جودة أنشطتها .(تتوافق آليات ضمان الجودة هذه مع رؤية ورسالة المؤسسة.
ب (الالتزام بمبادئ ومعايير وإرشادات ضمان الجودة الراسخة في قطاع التعليم العالي ؛		
ج (تطوير وترسيخ ثقافة الجودة المؤسسية من خلال إنشاء آليات لتحسين / تعزيز الجودة المستمر ؛	3. كيف تساهم وكالة الجودة في تعزيز آليات ضمان الجودة الداخلية للمؤسسات التي تقوم بتقييمها؟	• إظهار آليات المراقبة ، وإن أمكن ، النتائج لتوثيق تأثير منهجية الوكالة (تقرير عن تنفيذ التوصيات ، دراسات مقطعية ، إلخ.)
د (توفير أساس لقياس المدخلات والعمليات والمخرجات مع مؤسسات التعليم العالي الأخرى على المستوى الوطني والإقليمي والدولي ؛		

هـ (تحديد قدرة المؤسسة على تقديم برامج أكاديمية.		
و (تقييم الامتثال المؤسسي للمتطلبات القانونية وغيرها.		
ز (توفير المعلومات الاستدلالية المستقلة لأصحاب المصلحة والجمهور العام والمجتمع الدولي بأنها تقدم تعليمًا عاليًا عالي الجودة ؛ و	4. كيف تضمن أن تقييماتها تعمل على تحسين أداء مؤسسة التعليم العالي التي تم تقييمها؟	● استراتيجيات المتابعة المبينة
ح (الاعتراف والقبول وطنياً وإقليمياً وقارياً ودولياً	5. كيف تضع الوكالة تقييماتها في سياقها؟ 6. كيف يأخذ الخبراء المكلفون في الاعتبار خصوصيات المجال ويحترمون استقلالية مؤسسات التعليم العالي والحرية الأكاديمية لأفراد المجتمع؟	● اشرح كيف تضع الوكالة تقييماتها في سياقها. أظهر الوثائق المقدمة إلى مؤسسات التعليم العالي قبل التقييم ● منهجية التحليل: يبدأ الخبراء المكلفون بالتقييم الخارجي من التحليل الذاتي لمؤسسة التعليم العالي لتطوير فرضيات العمل ، ومن خلال التبادل مع المشاركين في مقابلات الزيارة ، قاموا بتأكيد فرضياتهم الأولية وصقلوا تحليلهم. ● في القسم الذي يصف ويحلل نظام التعليم ضمن نطاق الوكالة ، اشرح أغراض الخطط والنتائج التي تمت ملاحظتها .على سبيل المثال :غرض تعليمي وتنموي(أ ، ج ، د - قياس الأداء ؛) غرض الامتثال(ب ،

		هـ، و (؛ غرض الاعتراف والاعتماد) ز و ح)
--	--	---

المعيار 2. تصميم آليات ضمان الجودة الخارجية الملائمة للغرض

لا توجد طريقة قارية واحدة يمكن تكرارها في كل مكان - ستكون الطريقة مناسبة وستكتسب الدعم إذا تم تطويرها بالتشاور مع البرامج القطرية وإذا كانت تهدف إلى تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي.

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
يجب تصميم المعايير والمبادئ التوجيهية والعمليات الخاصة بضمان الجودة الخارجية بحيث تكون مناسبة للغرض ، ومحددة لتحقيق الأهداف والغايات المقصودة من سلطة جودة البيئة ، ولتعزيز أنظمة ضمان الجودة في المؤسسات.	1. ما هي أغراض آليات الوكالة البيئية للجودة (ترخيص ، اعتماد ، تدقيق ، تقييم)؟ كيف هي وثيقة الصلة بالسياق؟ ما هي انعكاسات سلطة جودة البيئة على نظام التعليم في الدولة أو المنطقة؟ لمؤسسات التعليم العالي المعنية؟ 2. كيف يمكن للوكالة التحقق من أن آليات (ونائج) سلطة جودة البيئة الخاصة بها تلبي الأهداف والغايات المقصودة؟	• وصف أغراض وآليات سلطة جودة البيئة (نص إنشاء الوكالة ، وثائق السياسة ، إلخ). • أعط فترات صلاحية نتائج تقييم مؤسسات التعليم العالي والبرامج التدريبية والبحوث. • أظهر كيف تقدم نتائج استطلاعات أصحاب المصلحة دليلاً على تحقيق الأهداف. • اشرح كيف شكّل السياق الوطني / الإقليمي /وجه تطوير نظام الجودة الخارجي .

القواعد الارشادية من الضروري أن يتم وضع المعايير والمبادئ التوجيهية والعمليات التي تم تطويرها وتنفيذها من قبل وكالة ضمان الجودة والمؤسسات بالتشاور مع أصحاب المصلحة من أجل معالجة جميع الأنشطة الأكاديمية لنظام التعليم العالي والقبول.	3. كيف تشاورت الوكالة مع أصحاب المصلحة حول المنهجية؟ 4. هل الوكالة راضية عن تعاونها مع أصحاب المصلحة؟ 5. هل تدرك الملكية؟ 6. ما هي الوسائل التي يتم اتخاذها لتحسينه؟	• توثيق الأنشطة التي مكّنت أو تمكّن من التشاور مع أصحاب المصلحة وردود الفعل. بعض الأمثلة: - المؤتمر الوطني لأصحاب المصلحة - مسوحات ومشاورات أصحاب المصلحة - استخلاص المعلومات أو نشر نتائج الدراسات الاستقصائية والاستشارات - نشر النتائج ، أو أي مستند آخر " حالة التشغيل" - تنفيذ المرحلة التجريبية وتقييمها
المعايير تشمل: أ (المعايير والمبادئ التوجيهية لاعتماد / تقييم / تقييم / مراجعة البرامج الدورية / الدورية ؛ و / أو ب (المعايير والمبادئ التوجيهية لاعتماد المؤسسي الدوري / الدوري / التقييم / التقييم / المراجعة.	7. هي مراجع وإرشادات واضحة محددة ومطبقة لتقييم الأنواع المختلفة من المؤسسات والدورات في نظام التعليم العالي ، مع مراعاة طرائق توفير التعليم العالي) وجهاً لوجه ، عبر الإنترنت ، مختلط ، وضع مزدوج ، إلخ (؟	• تقديم وتحليل كتالوج المنهجيات والنظم المرجعية المستخدمة لأنواع التقييم المختلفة التي تنفذها وكالة ضمان الجودة الخارجية

المعيار 3. عمليات تنفيذ ضمان الجودة الخارجية

تتبنى المؤسسة التعليمية النهج الانعكاسي، أي أنها تقوم بعمل تقييم ذاتي تقييماً لنفسها ، بطريقة جماعية وتشاركية ، ويكون بمثابة أساس للتقييم الخارجي.

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
يجب أن تكون معايير وعمليات وإجراءات سلطة جودة البيئة محددة مسبقاً وموثوقة ومنشورة وتنفيذها باستمرار لأغراض المساءلة .	1. ما هي الوسائل التي اتخذتها الوكالة لضمان موثوقية الأدوات والعمليات بما يتماشى مع ممارسات ضمان الجودة الجيدة ، بما في ذلك النشر إلى أصحاب المصلحة؟ 2. ما هي درجة مواءمة وكالة ضمان الجودة مع الممارسات الجيدة من حيث الإجراءات والتقييم؟	

القواعد الارشادية

يتم تنفيذ ضمان الجودة الخارجي بشكل احترافي ومتسق وشفاف لضمان قبوله من قبل مؤسسة التعليم العالي. يتم تنفيذ EQA على أساس التقييم الذاتي الذي تعده المؤسسة. تشمل عمليات سلطة جودة البيئة الأنشطة التالية:

- (a) التقييم الذاتي من قبل المؤسسة وإنتاج SAR / SER؛
- (b) التقييم الخارجي للمؤسسة من خلال SAR SER /، وزيارة الموقع للمؤسسة والمقابلات مع أصحاب المصلحة في المؤسسة، والأدلة الوثائقية لدعم المطالبات المؤسسية؛
- (c) تقرير شفوي لإدارة المؤسسة قبل مغادرة فريق التقييم للمؤسسة؛
- (d) تقديم التقرير الأولي للمؤسسة قبل إصدار التقرير النهائي؛
- (e) التقرير النهائي للمراجعة الخارجية؛ و
- (f) نشاط المتابعة لضمان معالجة التوصيات الواردة في التقرير النهائي.

3. ما هي خطوات / مراحل عملية التقييم الخارجي على أساس التقييم الذاتي؟

4. كيف يتم إبلاغ مؤسسات التعليم العالي بأهداف وأغراض عمليات سلطة جودة البيئة؟

5. هل تم تحديد مبادئ توجيهية واضحة لصياغة تقرير التقييم الثاني، وتقرير معدل كفاءة الطاقة ومتابعة التوصيات وإبلاغ مؤسسات التعليم العالي والمقيمين الخبراء؟

● إظهار وجود الوثائق المرجعية وإمكانية الوصول إليها:

- المستندات اليدوية / الإدارية لإجراءات التقييم الخارجي
- سهولة الوصول إلى مستندات الوكالة وسهولة قراءتها) موقع الويب، والكتيبات، والاتصالات الكتابية والشفوية، وما إلى ذلك)

- وثائق تصف المراحل الرئيسية للتقييم الخارجي ومتابعة التوصيات
- وثائق لمتابعة تنفيذ الإجراءات.

● أظهر التناسق بين جداول الزيارة) أي المشاركين لأي مقابلات؟ (والإرشادات المستخدمة.

● استخدم التعليقات ونتائج مؤسسات التعليم العالي واستطلاعات الخبراء لإثبات تنفيذ العمليات ورضا أصحاب المصلحة الناتج.

المعيار 4. استقلال التقييم

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
يتم تنفيذ EQA من قبل لجان من الخبراء الخارجيين مستمدة من مجموعة واسعة من الخبرات والتجارب. القواعد الإرشادية يعتمد مبدأ أفضل ممارسات ضمان الجودة الخارجية على الاستخدام المتسق لمجموعة واسعة من الخبرات والتجارب:		
أ (يتم اختيار الخبراء من الأكاديميين وأرباب العمل أو الممارسين المهنيين والطلاب ؛	1. ما هي المعايير التي تم تطويرها لتكوين الألواح؟ 2. هل تكوين الفرق متنوع بدرجة كافية؟ هل يشمل الزملاء الأكاديميين والمهنيين الاجتماعيين والاقتصاديين والطلاب والأعضاء الآخرين ذوي الصلة؟ 3. ما هي المعايير التي وضعتها الوكالة لتكون	• إظهار وجود الوثائق المرجعية وإمكانية الوصول إليها: - معيار الاختيار - اختصاصات تشكيل اللجان - ميثاق الأخلاق وعلم الأخلاق للخبراء - دليل إجراءات / وثائق اختيار وإدارة الخبراء. • استخدم التعليقات ونتائج مؤسسات التعليم العالي واستطلاعات الخبراء لإثبات تنفيذ

	بمثابة أساس لاختيار الخبراء؟	العمليات ورضا أصحاب المصلحة الناتج. • قدم إحصاءات عن تنوع ملامح الخبراء (الأكاديميين والباحثين والطلاب والمهنيين والمتخصصين في ضمان الجودة ، وما إلى ذلك (ولكن أيضاً التنوع) الجنس ، والعمر ، والأصل الجغرافي ، وما إلى ذلك).
ب (الضمان الاحتراف والاتساق والشفافية في مخرجات الخبراء ، من الضروري أن: i. يتم اختيارهم بعناية ، ii. لديهم المهارات المناسبة والأهلية لأداء المهام الموكلة إليهم ،		
iii. تم إدخالهم بشكل كافٍ في مبادئ وإجراءات سلطة جودة البيئة قبل إجراء المراجعة الخارجية ،	4. هل يتم تنظيم تدريب الخبراء وتعديله وفقاً لتطور الممارسات مع مراعاة سياق نظام التعليم العالي ومبادئ سلطة جودة البيئة؟	• تقديم الوثائق الخاصة بتدريب الخبراء
iv. مستقلون في أحكامهم حول جودة البرنامج أو المؤسسات ،	5. ما هي الوسائل التي تتخذها الوكالة لضمان الشفافية واستقلالية الأحكام من خلال مشاركتها وممارستها؟	• تقديم وثائق حول الشفافية
v. ليس لديهم تضارب في المصالح مع المؤسسة أو البرنامج الذي يقومون بتقييمه ، و vi. التوقيع على إعلان الاستقلال		• إقرارات تضارب المصالح

واستمارة عدم تضارب المصالح		
ج (في حالة وجود تضارب محتمل في المصالح ، تُمنح المؤسسة الفرصة للاعتراض على أي عضو من أعضاء فريق التقييم المقترح ؛ و	6. هل توجد قواعد واضحة للمؤسسات وللخبراء الخارجيين للاعتراض على بناء الفريق؟	• حدد أين يمكن العثور على معلومات لمؤسسات التعليم العالي والخبراء • حدد الإمكانيات الممنوحة لمؤسسة التعليم العالي لإبداء الرأي في الخبراء المرشحين (رأي عدم ممانعة)
د (يعتبر إشراك الخبراء الدوليين ممارسة جيدة في سلطة جودة البيئة.		

المعيار 5. القرار، ونشر نتائج الجودة الخارجية

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة - الدليل
يجب أن تكون التقارير والقرارات الصادرة نتيجة ضمان الجودة الخارجي واضحة ، بناءً على المعايير والعمليات والإجراءات المنشورة ، ويجب أن تكون متاحة لأغراض المساءلة. القواعد الارشادية قرارات ضمان الجودة الخارجية لها تأثير كبير على المؤسسات والبرامج التي يتم تقييمها أو تقييمها أو الحكم عليها .من الأهمية بمكان أن:	1. كيف تضمن الوكالة أن تكون مراجعتها وعملياتها وإجراءاتها وقراراتها واضحة ومعروفة؟	• جعل الوثائق العامة المتعلقة بالمراجع والعمليات والإجراءات (أدلة ، دليل الجودة ، وما إلى ذلك) • جعل تقارير وكالة ضمان الجودة وقراراتها علنية ويمكن الوصول إليها

أ (نشر قرارات تقييم الجودة الخارجية دون المساس بنزاهة عملية المراجعة ؛		
ب (تقارير سلطة جودة البيئة هي الأساس لإجراءات المتابعة ، ومن ثم فهي واضحة ودقيقة وتتضمن: i. الغرض من المراجعة ، ii. وصف السياق) لمؤسسة التعليم العالي (، iii. وصف الإجراءات ، بما في ذلك الخبراء المشاركين ، iv. الأدلة والتحليل والنتائج ، v. ثناء / أمثلة على الممارسات الجيدة للمؤسسة ، vi. استنتاجات vii. توصيات لإجراءات المتابعة ؛	2. كيف تضمن الوكالة أن لديها الوسائل اللازمة لإنتاج تقارير موثقة ومتناسكة لتمكين اتخاذ قرارات موضوعية وعادلة؟	• إجراء تحليل نقدي للتقارير المنشورة
ج (إعطاء المؤسسة فرصة للإشارة إلى الأخطاء الواقعية لضمان دقة التقرير.		• إثبات وجود وتشغيل آليات حق الرد
د (أن تكون المؤسسة أول من يتلقى تقرير سلطة جودة البيئة حرصاً على الشفافية والعدالة قبل توزيعه على الأطراف الأخرى.		
هـ (لا تخضع القرارات التي تتخذها الجهة المسؤولة لتأثيرات خارجية .و	3. كيف تضمن الوكالة اتساق وعدالة القرارات المتخذة؟	• إثبات وجود قواعد أخلاقية) لمنع مخاطر تضارب المصالح) • اشرح كيف يتم تشكيل لجان صنع القرار النهائي لعمليات صنع القرار وعلى أساس

		أي مبادئ) مثل الشفافية والموضوعية والاتساق والموثوقية). • شرح وتحليل كيفية تدريب الخبراء على جميع مراحل مهامهم) بما في ذلك كتابة التقارير).
و (أن تكون القرارات بصيغة تم إطلاع المؤسسة المعنية عليها) على سبيل المثال ، الثناء ، والتوصيات ، والقرارات الرسمية).		

المعيار 6. المراجعة الدورية للمؤسسات والبرامج

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
---------	------------------------------	-------------------------------------

- إثبات وجود وإمكانية الوصول إلى
 - أطوال دورة محددة بوضوح ونشرها
 - معلومات عامة عن تخطيط التقييمات
- (على سبيل المثال على موقع الوكالة على الإنترنت)

1. كيف تضمن الوكالة أن البرامج والمؤسسات في نطاق اختصاصها يتم تقييمها على أساس دوري؟

2. كيف تستخدم الوكالة نتائج التقييمات في دورة؟

يتم ضمان الجودة الخارجية للمؤسسات والبرامج على أساس دوري.

القواعد الإرشادية

تم تحديد ونشر طول دورة المراجعة بوضوح:

أ (بالنسبة للبرامج الأكاديمية ، تتوافق دورة المراجعة مع مدة البرنامج ، أو تعكس الصلاحية المحددة لفترة الاعتماد ؛

ب (اعتمادًا على سياق نظام ضمان الجودة ،

بالنسبة للمؤسسات ، يُفضل إجراء المراجعة

المؤسسية الدورية كل خمس سنوات ؛ و

ج (ينتج عن كل مراجعة دورية تقرير بالنتائج العامة للمراجعة.

المعيار 7. الشكاوى والاستئناف

أمثلة على الممارسات الجيدة - الدليل	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	المعيار
		يجب تحديد إجراءات تقديم الشكاوى والاستئناف بوضوح وإبلاغها إلى المؤسسة المعنية.

القواعد الارشادية من أجل حماية حقوق المؤسسة وضمان الإنصاف في عملية صنع القرار ، من المهم أن تتمتع المؤسسة بإمكانية الوصول إلى العمليات التي تسمح لها بإثارة القضايا ذات الاهتمام مع الوكالات إذا كان بإمكانها إثبات أن نتيجة المراجعة الخارجية لا تستند إلى أدلة سليمة. لذلك ، من الأهمية بمكان أن:	1. كيف تضمن الوكالة لمؤسسات التعليم العالي أنها تقيم عدالة القرارات المتخذة نتيجة التقييمات؟	- المستندات التي توضح عملية الاستئناف (المقدمة والمعالجة) - رابط للإجراء (الإجراءات) (المخصص - سهولة الوصول وقراءة الإجراءات
أ (وجود نظام استئناف راسخ ؛ ب (يسمح للمؤسسة بإثارة القضايا ذات الاهتمام بما يتفق مع نظام الاستئناف ؛ ج (هناك إجراء لمعالجة الشكاوى المقدمة من قبل الجمهور ؛ د (هناك عمليات وإجراءات شكاوى وطعون محددة بوضوح ، يتم تطبيقها باستمرار ؛ و هـ (يتم التعامل مع الطعون والشكاوى بشكل احترافي ، خلال فترة زمنية متفق عليها.	2. كيف تستخدم الوكالة نتائج التقييمات في دورة؟	تحليل القضايا التي تم التعامل معها (السوابق القضائية؟) ، إذا لزم الأمر ، إدخال تحسينات على الإجراءات

معايير ومبادئ توجيهية لضمان الجودة الخارجية) الجزء ج من الأمين العام المساعد لضمان الجودة)

مقدمة:

الجزء " ج " من "ASG-QA مخصص لغرض ضمان الجودة الداخلية لضمان الجودة.

يتم تنفيذ ضمان الجودة لضمان الجودة من خلال التقييم الذاتي لسياساتها وممارساتها وإجراءاتها وأنشطتها و / أو للتقييم / التقييم الخارجي من قبل هيئة أخرى / منظمة نظيرة.

من المهم أن تخضع ضمانات الجودة لتقييم ذاتي لعملياتها الخاصة للتأكد من أنها تتماشى مع المعايير الدولية ، وأنها تعالج أوجه القصور التي حددها العالم عادةً أثناء المراجعات الخارجية لمؤسسات التعليم العالي.

يغطي الجزء " ج " من "الأمين العام المساعد لضمان الجودة سياسات وعمليات وأنشطة وكالة ضمان الجودة ، فضلاً عن وضعها القانوني ورؤيتها ورسالتها والموارد المالية والبشرية واستقلاليتها.

المعيار 1. الوضع القانوني

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
يجب أن تكون وكالة ضمان الجودة كياناً قانونياً مستقلاً له ولاية ونطاق وسلطات محددة بوضوح. سيتم الاعتراف بها كوكالة ضمان الجودة على المستوى الوطني / الإقليمي.	1. قم بالتعليق على الوضع القانوني لوكالة ضمان الجودة الخاصة بك ، أي إذا تم إنشاؤه بموجب قانون أو مرسوم أو أي شيء آخر. 2. هل تعتبر ضمان الجودة الخاص بك معترفاً به في بلدك ومنطقتك؟ اشرح السبب.	● قانون / مرسوم إنشاء وكالة ضمان الجودة ● الأنظمة الأساسية التي تحدد الولاية والنطاق والسلطات ● تم التحقق من صحة تقرير نشاط وكالة ضمان الجودة وتمريه إلى التسلسل الهرمي
القواعد الإرشادية عندما يتم تنفيذ ضمان الجودة الخارجي لأغراض		

تنظيمية ، فإن المؤسسات تتمتع بالأمن بأن نتائج العملية مقبولة داخل نظام التعليم العالي وأصحاب المصلحة والجمهور .تم إنشاء ضمان الجودة من قبل سلطة مختصة.		
يحدد التفويض القانوني لوكالة ضمان الجودة ، من بين أمور أخرى ، ما يلي:		
(a) التأسيس بواسطة أداة قانونية مناسبة مثل قانون أو نظام المعيار ؛		
(b) الوظائف والمسؤوليات ، بما في ذلك نطاق أنشطة ضمان الجودة		

المعيار 2. الرؤية والرسالة

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
يجب أن يكون لدى وكالة ضمان الجودة رؤية مكتوبة وبيان رسالة أو مجموعة من الأهداف مع مراعاة سياق التعليم العالي.	1. علق على رؤية ورسالة وكالة ضمان الجودة الخاصة بك 2. ما هي الأنشطة التي تقوم بها لتحقيق رؤية وكالة ضمان الجودة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية؟	● الخطة الإستراتيجية لوكالة ضمان الجودة ● الخطط السنوية ● تقارير سنوية
القواعد الإرشادية تظهر الرؤية والرسالة والأهداف ما يلي: (a) ضمان الجودة هو نشاط رئيسي للوكالة ؛ (b) هناك نهج منظم لتحقيق رؤية ورسالة وأهداف وكالة ضمان الجودة ؛ (c) يتم تنفيذ الأهداف بما يتماشى مع خطة إدارة عملية		

مرتبطة بموارد الوكالة ؛ و (d) الوصاية والإشراف على الرؤية والرسالة مناسبان لولاية الوكالة وأهدافها.		
---	--	--

المعيار 3. الحوكمة والإدارة

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة - الدليل
يجب أن يكون لدى وكالة ضمان الجودة هياكل محددة بوضوح تضمن الإدارة السليمة والأخلاقية ، بما في ذلك الممارسات الجيدة لضمان الجودة التي تدعم مهمتها وتفويضها القانوني.		
القواعد الارشادية ضمان الجودة: (a) لديه قيادة مؤهلة وذات خبرة للإشراف على تطوير وإدارة أفضل الممارسات في ضمان الجودة في التعليم العالي ؛ (b) لديها هيئات حوكمة ذات صلة ، مثل مجلس الإدارة واللجان المختلفة ، لكل منها ولاية وصلاحيات ومسؤوليات واضحة ومدة عمل ؛ التي يتم تنسيقها بشكل جيد لضمان كفاءة وفعالية رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية ؛ (c) لديه إجراءات لتعيين مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي ؛	1. قم بالتعليق والتفكير في هيكل الحوكمة لمؤسستك ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر : القيادة وهيئات الحوكمة والسياسات الموضوعية لضمان الأداء السليم لوكالة ضمان الجودة الخاصة بك وفقاً للإرشادات المشار إليها. 2. قدم معلومات في نموذج جدول يوضح عدد الموظفين في وكالة ضمان الجودة الخاصة بك فيما يتعلق بالعمر والجنس والمؤهلات الأكاديمية والمهنية	• الهيكل التنظيمي لوكالة ضمان الجودة • سياسة تعيين الموظفين • خطة تواصل • آليات التغذية الراجعة في مكانها الصحيح

(d) لديه سياسات وإجراءات للقرارات المالية والإدارية ؛ (e) لديه نظام اتصال واضح لأنشطته لنشر المعلومات من أجل المساءلة العامة ؛ (f) يضمن التشاور المنتظم مع أصحاب المصلحة ، وإجراءات المتابعة بشأن القضايا الرئيسية للسياسة والعمليات ؛ (g) يعزز درجة عالية من النزاهة المؤسسية والاستجابة في إدارة الشؤون المؤسسية من خلال الدعوة وإظهار الصدق وعدم التمييز في معاملة موظفيها وأفراد الجمهور ؛ (h) لديها عمليات فعالة لردع واكتشاف والتعامل مع سوء السلوك من قبل الموظفين ؛ و (i) لديه عمليات فعالة ومنهجية وفي الوقت المناسب وعادلة للتحقيق في الشكاوى والتظلمات والطعون من قبل الموظفين.	.	
--	---	--

المعيار 4. استقلال ضمان الجودة

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
يجب أن تكون وكالة ضمان الجودة مستقلة ومستقلة في عملياتها ونتائجها وأحكامها وقراراتها.		

القواعد الارشادية تتخذ وكالة ضمان الجودة قرارات وأحكاماً مستقلة لا تخضع للتغيير من قبل أطراف ثالثة. تشمل استقلالية الوكالة ما يلي: (a) الاستقلالية التنظيمية التي تظهرها الوثائق الرسمية ، مثل القوانين التشريعية أو الأنظمة الأساسية وأدوات الحوكمة التي تنص على استقلالية عمل الوكالة عن الأطراف الثالثة) مثل مؤسسات التعليم العالي والحكومات وأصحاب المصلحة الآخرين ؛ (b) الاستقلال التشغيلي : تعريفات وعمليات إجراءات الوكالة وطرقها ، وترشيح وتعيين خبراء خارجيين مؤهلين) بما في ذلك تقديم عدم ممانعة ؛) و (c) استقلالية النتائج الرسمية : يظل القرار النهائي لأنشطة ضمان الجودة مسؤولية هيئة ضمان الجودة.	1. قم بالتعليق على استقلالية وكالة ضمان الجودة الخاصة بك من حيث ما هو موضح في الإرشادات: -تنظيمية -التشغيل -استقلالية النتائج الرسمية 2.النظر بمزيد من التفصيل في كيفية الحفاظ على الاستقلال التشغيلي والتنظيمي في الممارسة العملية. 3.كيف تعمل الوكالة بشكل مستقل بحكم الأمر الواقع ، لا سيما من حيث تحديد الإجراءات والأساليب وكذلك ترشيح الخبراء وتعيينهم؟ 4.كيف تضمن الوكالة أن نتائج عمليات ضمان الجودة هي مسؤوليتها المستقلة؟	• وثائق سياسة الاستقلال • إجراءات ترشيح الموظفين • إجراءات تطوير والتحقق من معايير ضمان الجودة • إجراءات الموافقة على مقترحات الخبراء • الاستئناف والشكاوى
---	--	--

المعيار 5. السياسات والعمليات والأنشطة

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
---------	------------------------------	-------------------------------------

تتعهد وكالة ضمان الجودة بأنشطتها الخاصة بضمان الجودة وفقاً للمعايير والمبادئ التوجيهية الموضحة في الجزء ب (من الأمين العام المساعد لضمان الجودة. القواعد الارشادية من المهم أن تثق مؤسسات التعليم العالي في ضمان الجودة ؛ الوكالات شفافة ، ووصف و نشر أهدافهم وأنشطتهم ونطاق العمل والخبرة ؛ والتفاعل مع مؤسسات التعليم العالي وأصحاب المصلحة الآخرين.		
المعايير والعمليات الخارجية لضمان الجودة مناسبة للجوهر أنشطة مؤسسة أو برنامج. وتشمل هذه: (a) التدريس والتعلم والبحث والعمل المجتمعي / المشاركة ؛ (b) الموارد مثل الموارد المالية والموظفين وموارد التعلم ؛ (c) مجالات محددة مثل مستويات الإنجاز ، والمعايير النسبية وأنواع التدابير ، والمبادئ التوجيهية العامة ؛ و (d) مخرجات التعلم المحددة.	1. اذكر المعايير التي تطبقها وكالة ضمان الجودة عند إجراء عمليات التدقيق / الاعتماد المؤسسي واعتماد / مراجعات البرامج. 2. هل شاركت مؤسسات التعليم العالي في بلدك في تصميم هذه المعايير؟	● كتيب معايير وكالة ضمان الجودة

من أجل القيام بوظيفتها الأساسية المتمثلة في ضمان الجودة الخارجية ، تقوم وكالة ضمان الجودة عمليات التدقيق / الاعتماد المؤسسي واعتماد / مراجعات البرامج بشكل منتظم الأساس ، ويوفر مسبقاً الإطار للمؤسسة المعنية.	3. صِف وعلق على المراحل التي تستغرقها وكالة ضمان الجودة عند إجراء التقييم / الاعتماد المؤسسي واعتماد / مراجعات البرنامج.	● دليل تنفيذ التقييم / الاعتماد المؤسسي والبرامجي
لضمان الشفافية ، تشمل عمليات المراجعة / التقييم في وكالة ضمان الجودة ما يلي: (a) التحقق من صحة التقييم الذاتي للمؤسسة مقابل معايير وعمليات الوكالة ؛ (b) تعيين فريق مراجعة نظير خارجي يضم متخصصين في الموضوع وخبراء في شؤون ضمان الجودة في التعليم العالي ؛ (c) زيارة الموقع من قبل فريق التقييم والمقابلات مع مختلف الموظفين وأصحاب المصلحة في المؤسسة ؛ (d) تقرير شفوي قبل مغادرة فريق التقييم للمؤسسة ؛ (e) التقرير الأولي المقدم للمؤسسة لتصحيح الوقائع ؛ (f) التقرير النهائي للمراجعة الخارجية للمؤسسة ؛ و (g) نشاط متابعة التوصيات المطروحة في التقرير النهائي.		● قاعدة بيانات لمراجعي الأقران ● دليل المراجع النظير مع إجراءات التشغيل القياسية

المعيار 6. إجراءات ومعايير ضمان الجودة الداخلية

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
يجب أن تضع وكالة ضمان الجودة سياسات وعمليات لضمان الجودة الداخلية الخاصة بها فيما يتعلق بتحديد وضمان وتعزيز جودة ونزاهة أنشطتها. القواعد الارشادية تعتبر وكالة ضمان الجودة مسؤولة أمام أصحاب المصلحة وتلتزم بالمعايير المهنية العالية والنزاهة من خلال الالتزام بمبادئها التوجيهية والأخلاقية ، وإتاحتها سياسات ومعايير وعمليات وإجراءات ضمان الجودة الداخلية على موقعها الإلكتروني. قرارات وكالة ضمان الجودة محايدة وصارمة وشاملة وعادلة ومتسقة ، حتى لو تم إصدار الأحكام من قبل هيئات مختلفة. وبالتالي ، فإن السياسات تضمن: (a) الموضوعية والإنصاف في جميع أحكامه وقراراته واستنتاجاته. (b) المعايير والمبادئ التوجيهية لضمان الجودة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي هي ذات طبيعة عامة ، وليست إلزامية ولا تتعارض مع استقلالية المؤسسات ولكنها تساعد على ضمان جميع أصحاب المصلحة والمجتمع الدولي من المهنية الشاملة والوضوح والشفافية والمصادقية	1. بالاشتراك والتعليق على الخطوات التي وضعتها وكالة ضمان الجودة لضمان جودة أنشطتها. تشمل هذه الخطوات ، على سبيل المثال لا الحصر: وضع سياسة ضمان الجودة الداخلية لوكالة ضمان الجودة وأهدافها وأهدافها ؛ الكفاءة المهنية لجميع الأشخاص المشاركين في أنشطتها ؛ آليات التغذية الراجعة في المكان ؛ مشاركة مؤسسات التعليم العالي في تصميم معايير ضمان الجودة الخارجية وإعداد تقارير موجزة تصف وتحلل الاتجاهات العامة في نتائج المراجعات الخارجية.	● سياسة ضمان الجودة الداخلية ● آليات التغذية الراجعة في مكانها الصحيح ● تقارير موجزة

والنزاهة والمساءلة العامة في قطاع التعليم العالي الفرعي ؛ (c) المساهمة في إنشاء الآليات الوطنية والإقليمية والقارية والدولية للنزاهة والشفافية والمساءلة العامة ؛ و (d) الاحتراف والقبول العام: i. جميع الأشخاص المشاركين في أنشطتها أكفاء ويتصرفون بمهنية وأخلاقية ، ii. تؤدي آليات التغذية الراجعة الداخلية والخارجية في الوقت المناسب إلى التحسين المستمر داخل الوكالة ، iii. الحماية من التعصب من أي نوع أو التمييز ، iv. يحدد الاتصالات المناسبة مع السلطات ذات الصلة في تلك الولايات القضائية التي تعمل فيها ، و v. يتماشى أي نشاط يتم تنفيذه والمواد التي ينتجها المستشارون مع معاييرهم وإرشاداته وتلك الخاصة بالأمين العام المساعد لضمان الجودة.		
تضمن وكالة ضمان الجودة أن المعايير والعمليات المستخدمة لضمان الجودة الخارجية محددة مسبقاً ومحددة مسبقاً ونشرها وإتاحتها للمؤسسات المستقبلية	2. كيف تتأكد وكالتك من أن معايير EQA سهلة الاستخدام ويمكن الوصول إليها بسهولة لجميع مؤسسات التعليم العالي ، بما في ذلك تلك التي تعمل في المناطق النائية ، حيث لا	

من إجراءات ضمان الجودة الخارجية. تضمن وكالة ضمان الجودة ما يلي: (a) المعايير والعمليات المستخدمة لضمان جودة وأهمية مؤسسات التعليم العالي ، مثل التقييم الذاتي للمؤسسات أو البرامج وإجراءات ضمان الجودة ، لديها آليات متابعة مناسبة للتوصيات والإجراءات لمزيد من التحسين. (b) هناك تحليل مواضيعي) إنتاج ملخص للتقارير ، يتم إجراؤه من وقت لآخر ، والذي يصف ويحلل الاتجاهات العامة في نتائج المراجعات الخارجية ، والتقييمات وكذلك تقييمات المؤسسات وبرامجها من أجل التوجه المحتمل للسياسة.	يزال الوصول إلى الإنترنت يمثل تحدياً؟	
---	--	--

المعيار 7. الموارد المالية والبشرية

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
يجب أن يكون لدى وكالة ضمان الجودة الموارد البشرية والمالية والمادية الكافية والمناسبة لتنفيذ مهمة ضمان الجودة بفعالية وكفاءة. القواعد الإرشادية يتم تمويل وكالة ضمان الجودة بشكل كافٍ لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها من أجل: (a) التأكد من أن لديها مرافق مناسبة تتناسب مع	1. وصف وتحليل الموارد البشرية والمالية والمادية التي تمتلكها وكالة ضمان الجودة لأداء وظائفها بفعالية. 2. اشرح كيف تضمن الترتيبات المالية والبشرية للوكالة استدامة أنشطتها ضمن النطاق وبما يتماشى مع الأمين العام المساعد لضمان الجودة.	- الميزانية السنوية لهيئة ضمان الجودة وبياناتها المالية غير المدققة - خطة استراتيجية - تقييم الأنشطة - تقارير الأصول - جدول يوضح عدد الموظفين حسب المؤهل والجنس والعمر

أنشطة ضمان الجودة الخاصة بها ؛ (b) تعيين موارد بشرية كافية ومؤهلة للقيام بأنشطة ضمان الجودة ؛ مدرّكًا للجنس والفئات المحرومة والأشخاص ذوي الإعاقة ؛ (c) تنفيذ تفويض ضمان الجودة الخارجي بمهنية وفعالية وكفاءة ؛ (d) ضمان تحسين ممارساتها وتطويرها ؛ و (e) إعلام الجمهور بأنشطته ونتائجه / نتائجها.		
---	--	--

المعيار 8. المقارنة المعيارية والشبكات والتعاون.

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة / الأدلة
تقوم وكالة ضمان الجودة بالترويج والمشاركة في المبادرات الدولية وورش العمل والمؤتمرات حول ضمان الجودة لتبادل الخبرات وأفضل الممارسات والمشاركة فيها. القواعد الارشادية من المهم أن تظل وكالة ضمان الجودة ذات صلة بأنشطتها. ضمان الجودة: (a) يتعاون مع جميع الهيئات ذات الصلة ، مثل الهيئات المهنية ، لضمان الجودة والاعتماد ؛ (b) يشارك معلومات دقيقة وموثوقة ويمكن الوصول إليها بسهولة حول معايير التسجيل /	1. وصف وتحليل سياسة التدويل في وكالة ضمان الجودة وأهدافها وأهدافها والأنشطة التي يتم تنفيذها فعليًا في نطاق السياسة.	• سياسة التدويل • هيكل التدويل والتقارير من مؤسسات التعليم العالي • أمثلة على الأنشطة المنفذة وفقًا للمبادئ التوجيهية • تقرير المقارنة المعيارية

الترخيص وضمان الجودة لجميع طرق تقديم التعليم ؛ (c) يساهم في تطوير و / أو تحديث الاتفاقيات الإقليمية والقارية وغيرها من الاتفاقيات الدولية المناسبة بشأن الاعتراف بالدورات والمؤهلات ، ويعمل كمركز معلومات وطني أو إقليمي حسب الاقتضاء ؛ (d) يشارك في الاتفاقات الثنائية أو متعددة الأطراف لتسهيل الاعتراف أو تحديد معادلات مؤهلات كل بلد على أساس الإجراءات والمعايير الواردة في الاتفاقات الدولية المعمول بها للاعتراف بالدورات والمؤهلات ؛ و (e) يساهم في الجهود الإقليمية والقارية والدولية لتحسين إمكانية الوصول إلى معلومات محدثة ودقيقة وشاملة حول مؤسسات التعليم العالي أو مقدمي الخدمات المعترف بهم.		
--	--	--

المعيار 9. المراجعة الدورية لضمان الجودة

المعيار	نقاط التركيز - أسئلة إرشادية	أمثلة على الممارسات الجيدة - الدليل
تخضع وكالة ضمان الجودة لمراجعات دورية داخلية وخارجية لإثبات امتثالها للأمين العام المساعد لضمان الجودة. القواعد الإرشادية لدى وكالة ضمان الجودة نظام لضمان الجودة المستمر	1. كم مرة تخضع وكالتك للمراجعة الداخلية والخارجية؟	

لممارساتها وأنشطتها الخاصة التي تؤكد على المرونة في الاستجابة للطبيعة المتغيرة للتعليم العالي ، وفعالية عملياته ، ومساهمته في تحقيق أهدافه .لذلك فإن وكالة ضمان الجودة تتميز بالآتي:		
(a) إجراء تقييم ذاتي داخلي شامل لعملياتها وممارساتها وأنشطتها بشكل دوري ، بما في ذلك تحليل البيانات ؛ (b) يخضع نفسه لمراجعة خارجية دورية على أساس التقييم الذاتي من قبل هيئات ضمان الجودة الإقليمية أو القارية أو الدولية ؛ و (c) يضمن الإفصاح عن التوصيات المطلوبة وتنفيذها من أجل التحسين. (d) اعتمادًا على سياق نظام ضمان الجودة ، بالنسبة لضمان الجودة ، يُفضل إجراء المراجعة الدورية كل خمس سنوات.	2. ضع في اعتبارك بمزيد من التفصيل كيفية قيام وكالة ضمان الجودة بإجراء التقييم الذاتي الداخلي للأنشطة.	• تقارير المراجعة الداخلية والخارجية • إجراءات التقييم