



Co-funded by
the European Union



Harmonisation, Quality Assurance
and Accreditation in Africa

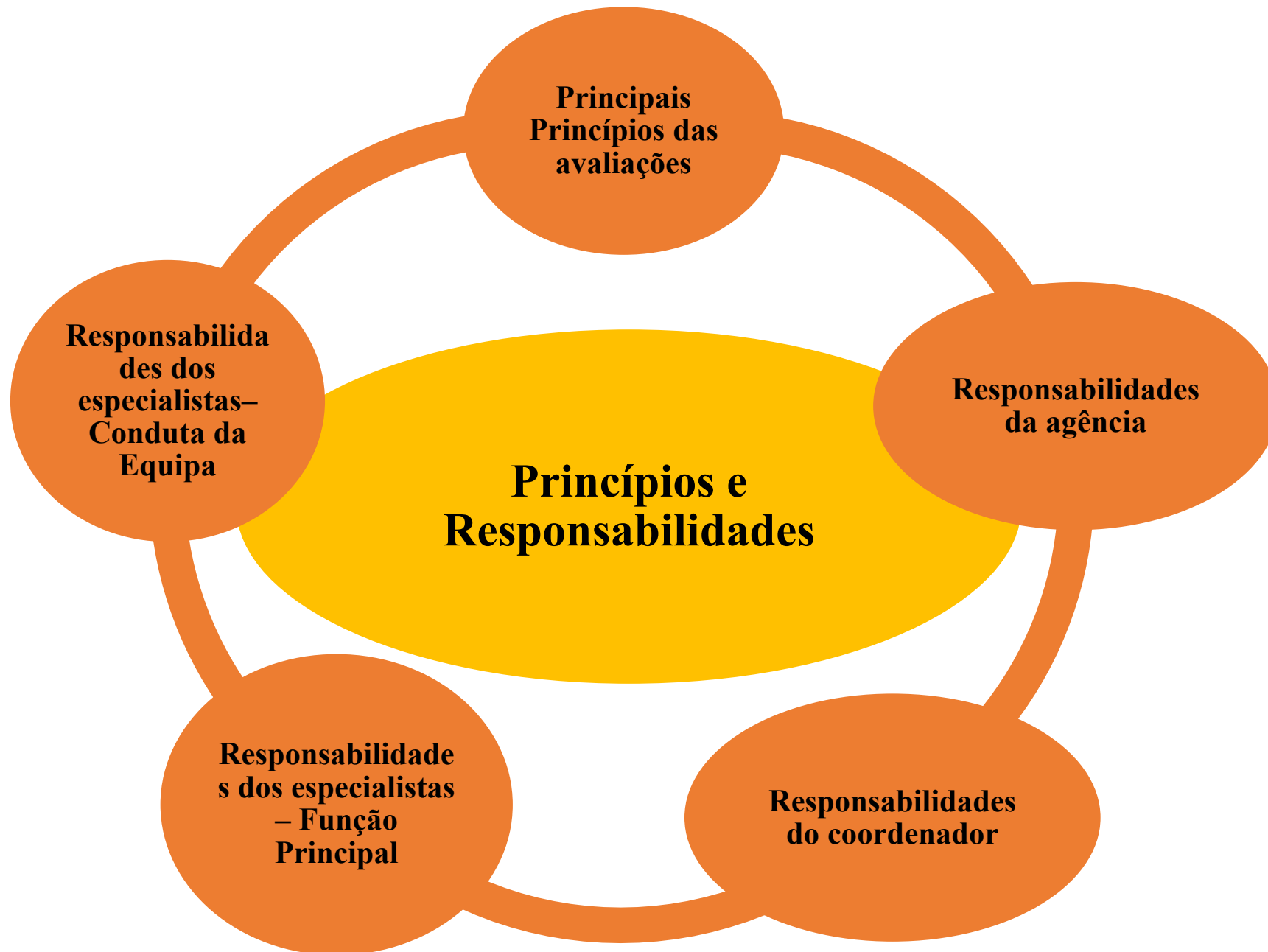
HAQAA3 

Avaliações de Agências HAQAA3: Funções, Responsabilidades e Expectativas



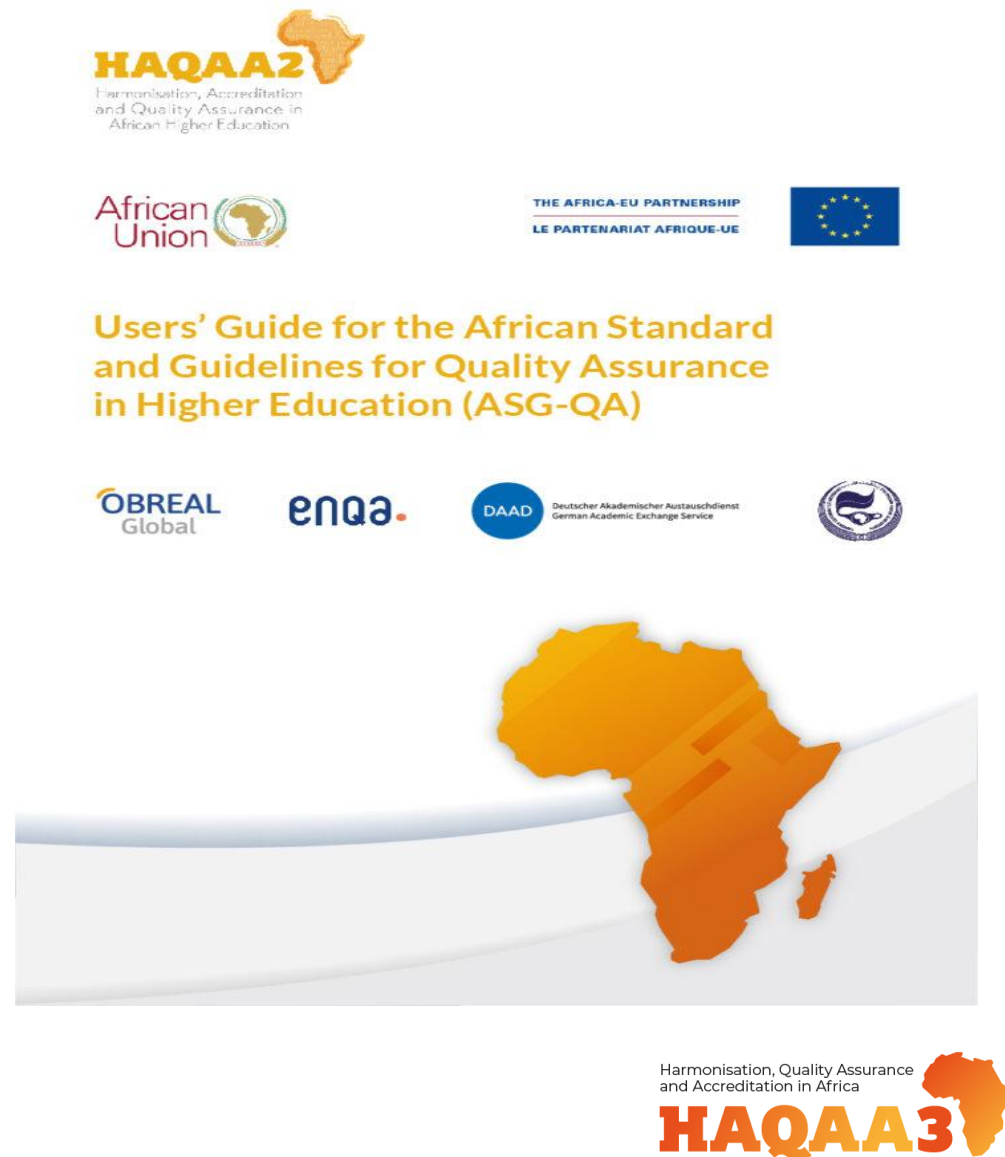
Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service





Principais Princípios das Avaliações

As avaliações são conduzidas de forma independente e baseadas em evidências e contribuições de pares, garantindo conformidade com as Partes B e C dos ASG-QA.



Responsabilidades da agência

A agência é responsável por fornecer suporte humano e logístico, designar uma pessoa de contato, preparar um Relatório de Autoavaliação (RAA) analítico e baseado em evidências, e fornecer documentos de apoio quando necessário.



Responsabilidades do coordenador

O coordenador supervisiona todo o processo de avaliação, elabora os Termos de Referência (ToR), nomeia e contrata os especialistas, organiza treinamentos e garante o progresso dentro dos prazos.



Responsabilidades dos Membros do Painel – Função Principal

Os membros do painel avaliam de forma independente a conformidade das agências com os ASG-QA, atuam de maneira profissional e crítica, mantêm a confidencialidade e evitam conflitos de interesse.

– Conduta da Equipe

Os membros do painel trabalham de forma colaborativa e respeitosa, partilham informação abertamente, asseguram justiça e consenso, e mantêm a integridade, independência e confidencialidade.

Antes da Visita ao Local, os membros do painel participam em formação, analisam o RAA e os documentos, reúnem-se para discutir os resultados e planeiam o cronograma da visita.

Tarefas

Durante a visita ao local, os membros do painel seguem o código de conduta, recolhem evidências através de observações, análises de documentos e entrevistas, reúnem-se diariamente e apresentam um resumo final (exit debriefing).

Após a Visita ao Local, os membros do painel redigem secções do relatório, concordam com as conclusões, fornecem esclarecimentos e ajudam a finalizar o relatório.

Entregáveis

Os peritos produzem um Relatório de Avaliação Externa de 40 a 60 páginas, contendo julgamentos, conclusões e recomendações baseadas em evidências. O relatório é redigido de forma coletiva, revisto quanto à precisão, finalizado no prazo de três meses e serve para apoiar a melhoria e a credibilidade da agência.



Julgamentos de Conformidade (Avaliações Completas)

- Conformidade Total/Substancial: apenas pequenas insuficiências
Conformidade Parcial: existem insuficiências, mas são geríveis no prazo de 2 anos
Não Conformidade: insuficiências graves
- Nota: Não há julgamento formal de conformidade nas visitas de consultoria HAQAA3.

Apoio e Formação

- Orientação sobre a metodologia e os padrões ASG-QA:
 - ✓ Formação autónoma
 - ✓ 1.^a sessão de formação: 28 de outubro
 - ✓ 2.^a sessão de formação: janeiro de 2026
- Briefings contextuais: com cada painel
- Apoio contínuo da Entidade Coordenadora
- Oportunidades de colaboração com peritos pares

O que os Peritos Podem Esperar do Coordenador

- Termos de Referência claros e cronograma definido
- Apoio administrativo e logístico
- Formação e orientação
- Monitorização transparente do processo
- Honorários e reembolso de despesas
- Proteção contra conflitos de interesse

O que os Peritos Podem Esperar da agência

- Um Relatório de Autoavaliação (RAA) abrangente
- Acesso a documentos e dados adicionais
- Organização logística das visitas ao local, em conformidade com o itinerário/cronograma previamente acordado
- Cooperação e abertura durante as entrevistas
- Publicação dos resultados finais no website da agência

Conclusão e Principais Lições

- Agência = fornece evidências e apoio logístico
- Coordenador = gere e protege o processo
- Painel = realiza uma avaliação objetiva e baseada em evidências
- Os peritos devem esperar apoio profissional, abertura e colaboração
- Objetivo = fortalecer os sistemas de Garantia de Qualidade em África no âmbito do quadro dos ASG-QA



Para mais informações, consulte:

www.haqaa3.obreal.org