



Co-funded by
the European Union



Harmonisation, Quality Assurance
and Accreditation in Africa

HAQAA3 

Como escrever um
relatório d'avaliação
externa(RAE)

Luis Miranda, ENQA

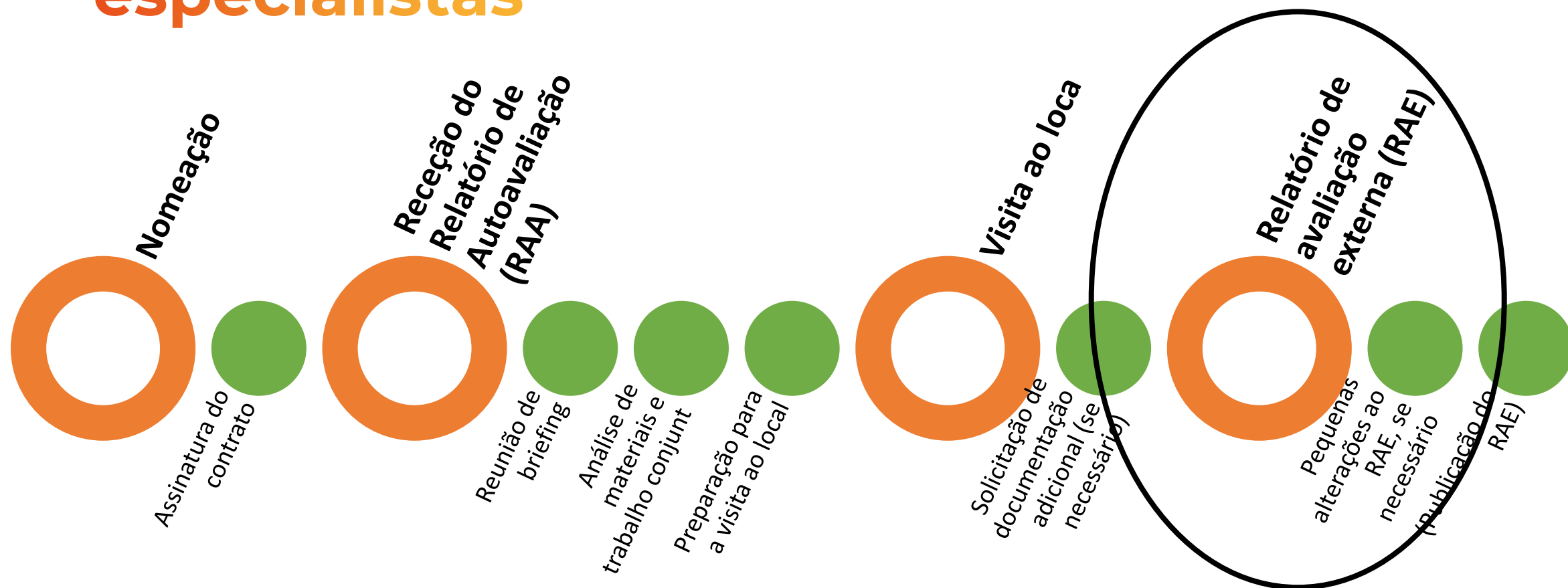


Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service



European Association for
Quality Assurance in Higher Education

O processo de avaliação na perspectiva dos especialistas



O relatório de avaliação externa



O relatório de avaliação é o principal resultado do trabalho da comissão de avaliação e apresenta as suas conclusões e constatações.



Relaciona evidências, análises e conclusões para avaliar até que ponto a agência está em conformidade com o ASG-QA



Fornece um julgamento sobre a conformidade da agência com os ASG-QA:
conforme / parcialmente conforme / não conforme (apenas para revisões completas, não para visitas de consultoria)



Pode ser publicado e, em última instância, utilizado como base para criar um registro pan-africano de agências em conformidade com o ASG-QA



Um documento baseado em evidências

- **Abrangente:** todos os padrões devem ser cobertos, ou seja, Partes B e C do ASG-QA
- **Justo:** aplicação consistente do ASG-QA (lembre-se: sem preconceitos!)
- **Significativo:** a análise e as conclusões devem ser claras
- **Compreensível:** a linguagem deve ser apropriada para o público

Resultados da avaliação: o relatório de avaliação externa (RAE) (I)

- Resumo executivo
- Introdução
- Metodologia
- Resultados, análise e julgamentos
- ASG-QA Parte B
 1. Objetivos da garantia externa da qualidade e considerações para a garantia interna da qualidade
 2. Desenho de mecanismos de garantia externa da qualidade adequados ao propósito
 3. Processos de implementação da garantia externa da qualidade
 4. Independência da avaliação
 5. Decisão e elaboração de relatórios sobre os resultados da garantia externa da qualidade
 6. Avaliação periódica de instituições e programas
 7. Reclamações e recursos

O relatório de avaliação externa (RAE) (II)

- ASG-QA Parte C
 1. Status lega
 2. IDeclaração de visão e missão
 3. Governança e gestão
 4. Independência da agência de garantia da qualidade
 5. Políticas, processos e atividades
 6. Garantia interna da qualidade
 7. Recursos financeiros e humanos
 8. Benchmarking, redes e colaboração
 9. Avaliação periódica das agências de garantia da qualidade
- Resumo de recomendações, sugestões e elogios
- Conclusões
- Glossário
- Anexo: Programa da visita ao local

The external review report (ERR) (III)

Cada padrão das Partes B e C dos ASG-QA deve ser discutido separadamente e deve incluir:

- **Descrição:** visão geral da situação (com referência ao RAA)
- **Evidências:** breve descrição das evidências observadas pelo painel em relação ao padrão (documentos/reuniões)
- **Análise:** avaliação do alinhamento da agência com o padrão (com base nas evidências recebidas)
- **Conclusão:** a ligação entre as evidências e a análise deve ser mutuamente sustentada
 - **Julgamento de conformidade** (apenas para avaliações completas)

Avaliação da conformidade (apenas para avaliações completas)

Em
conformida
de

- A agência está **totalmente ou em grande medida** em conformidade com os ASG-QA, que são aplicados de forma eficaz e cujo princípio/espírito é seguido na prática.

Parcialmen
te em
conformida
de

- **Alguns aspectos ou partes** do ASG-QA são cumpridos, enquanto outros não o são. A interpretação dos ASG-QA é correcta, mas a forma de implementação não é suficientemente eficaz.

Não
conforme

- A agência **não obedece** aos ASG-QA.



Resultados

A análise de cada padrão deve levar a uma conclusão que vá além da decisão de conformidade, incluindo:

RECOMENDAÇÕES

- A explicação do motivo pelo qual a recomendação é importante deve ser clara na análise

SUGESTÕES

- Explorar outras vias de melhoria

ELOGIOS

- Indicar as formas de as reforçar, se possível

=> Lembre-se: o objetivo da avaliação não é apenas verificar a conformidade, mas também reforçar o trabalho da agência.

Ferramentas: principais fontes de informação

- RAA da agência
- Documentação adicional
- Notas da visita ao local
- Matriz de mapeamento da visita ao local
- Outros documentos utilizados durante reuniões internas

Ferramentas

- Lista de ficheiros de provas: manter o registo de todos os ficheiros que apoiam as evidências de cada padrão

Ficheiros de provas – avaliação de agência – CNAQ Mozambique – 2024

PARTE C: Garantia de Qualidade Interna para Agência de Garantia de Qualidade

PADRÃO 1, PARTE C: Estatuto Legal

C1.1	•
C1.2	•
C1.3	•
...	•

PADRÃO 2, PARTE C: Formulação da Visão e Missão

C2.1	•
C2.2	•
C2.3	•
...	•

PADRÃO 3, PARTE C: Governação e Gestão

C3.1	•
C3.2	•
C3.3	•
...	•

Ferramentas

- Modelo para o RAE (novo 2026)

Chapter 3. Methodology

Description of the procedure for carrying out the review including a desktop study of the evaluation procedure and the SAR submitted by the QAA. The methodology will also spell out the site visits to include interviews with different stakeholders, examination of documents and inspection of facilities.

Chapter 4. Findings, Analysis and Judgements

The observations and conclusions drawn from the critical analysis of the various performance indicators of the standards during the review exercise are presented. The review should compare the SAR with the findings from the site visits (tables) [and, for full agency reviews, make final judgements for each standard: compliant, partially compliant, non-compliant]. For every standard, there must be a clear logic of evidence → analysis → conclusion.

The panel is also encouraged to provide, for each standard:

- **Commendations** that highlight good practices of the agency (if relevant)
- **Recommendations** aimed at helping the agency bridging identified gaps to achieve full compliance with the ASG-QA
- **Suggestions** for improvement and further development of the agency beyond compliance with the ASG-QA

Part B:

Standard 1. Objectives of External Quality Assurance and Consideration for Internal Quality Assurance

Standard 2. Designing External Quality Assurance Mechanisms Fit-for-Purpose

Ferramentas

- Relatórios do exercício 2024-25:
 - NCHE Malawi (Inglês)
 - CNAQ Mozambique (Português)



<https://haqaa3.obreal.org/agency-reviews/>

Ferramentas

- Reuniões:
 - Com o coordenador da avaliação
 - Reuniões internas dos membros do painel
- Grupo no WhatsApp
- Pasta no Google Drive (ou similar) para trabalho colaborativo disponibilizada pelo coordenador da avaliação
- E-mails

Aspetos práticos

- **Máximo de 40-60 páginas**
- **Sempre consulte os documentos básicos:** ASG-QA, Guia do Utilizador dos ASG-QA e metodologia de avaliações HAQAA3, além dos demais materiais de formação.
- **Cronograma:**
 - Quando o rascunho final for enviado ao coordenador, ele(a) fará a revisão e enviará o seu feedback.
 - Vocês terão **2 semanas** a partir do recebimento dos comentários do coordenador para enviar o relatório final.
 - Este será então enviado para aprovação do **MT da HAQAA3** e, eventualmente, poderá ser publicado nos sites da **HAQAA3** e da **PAQAA**.

Thank you!
Merci!
Obrigado!
شكراً

Mais informações em:
<https://haqaa3.obreal.org/pt-pt/avaliacoes-das-agencias/>