

Harmonisation, Quality Assurance  
and Accreditation in Africa



# Nota informativa

## Avaliações das agências HAQAA3

Agosto 2026



ASSOCIATION OF AFRICAN UNIVERSITIES  
ASSOCIATION DES UNIVERSITES AFRICAINES  
اتحاد الجامعات الأفريقية



Deutscher Akademischer Austauschdienst  
German Academic Exchange Service



# O que é uma avaliação da agência?

## FUNDAMENTOS E PRINCÍPIOS

O principal objetivo das avaliações das agências no HAQAA3 é apoiar o desenvolvimento de agências de garantia de qualidade em conformidade com os [Padrões e Linhas de Orientação Africanos para a Garantia de Qualidade no Ensino Superior \(ASG-QA\)](#) e melhorar a implementação da garantia de qualidade externa, tendo em vista os seguintes objetivos gerais:

- Avaliação conduzida com base em aperfeiçoamentos para avaliar até que ponto a agência/ministério atende às expectativas dos ASG-QA.
- Apoiar o desenvolvimento/criação de agências nacionais de controle de qualidade em conformidade com os ASG-QA.
- Aumentar a conscientização sobre os ASG-QA e para [o Quadro Pan-Africano de Garantia da Qualidade e Acreditação \(PAQAF\)](#).
- Facilitar o debate com as partes interessadas.
- Aumentar a visibilidade, a confiança e a transparência.

A avaliação será baseada nos seguintes princípios:

- As avaliações de agências são um mecanismo para a obtenção de qualidade que leva em conta cada contexto local e tem como objetivo permitir uma abordagem orientada para o aprimoramento da escalada da qualidade institucional e educacional.
- O principal objetivo de uma análise externa é avaliar se e em que medida uma agência está em conformidade com os padrões das partes B e C da ASG-QA.
- A avaliação é um processo de revisão por pares baseado em provas, realizado por especialistas independentes.
- O processo é transparente e os resultados são publicados.

Finalmente, a ASG-QA e as análises das agências nele baseadas terão impacto nos sistemas de ensino superior em África e além ao:

- Fornecer um quadro comum para a GQ na África.
- Desenvolver a confiança mútua.
- Garantir a melhoria e o reforço da qualidade.
- Promover a transparência e a responsabilidade
- Incorporar uma cultura de qualidade sustentável no ensino superior.
- Apoiar o desenvolvimento de sistemas e agências nacionais de controlo de qualidade que estejam alinhados com o resto do continente em termos de padrões de qualidade.

## GRUPOS ALVO

O âmbito geográfico deste exercício está limitado a organizações em África. Agências de garantia de qualidade estabelecidas e entidades independentes equivalentes podem beneficiar de uma **avaliação completa** da agência:

### **Avaliações completas:**

#### **Agências de garantia de qualidade estabelecidas**

- **Avaliação completa em conformidade com os ASG-QA**
- **Apoio ao desenvolvimento de agências de garantia de qualidade em conformidade com os ASG-QA**
- **Reforço da implementação da garantia de qualidade externa**

- O seu país não possui uma agência ou foi recentemente estabelecida?

### **Visitas de consultoria:**

#### **Novas agências de garantia de qualidade e ministérios que ainda têm responsabilidade pela garantia de qualidade externa**

- **Apoio ao desenvolvimento da agência em conformidade com os ASG-QA**
- **Avaliação em conformidade com padrões selecionados dos ASG-QA**

- A sua agência já foi submetida a uma avaliação completa no âmbito da iniciativa HAQAA?

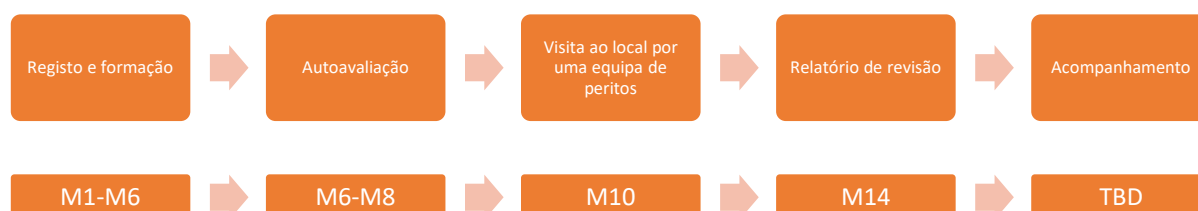
### **Visitas de seguimento:**

#### **Agências que realizaram uma avaliação completa na HAQAA1 ou HAQAA2**

- **Avaliação personalizada para acompanhar as recomendações feitas na avaliação inicial**

## O PROCESSO DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação tem duração estimada de 14 meses. Após o cadastro oficial, a agência receberá treinamento específico para preencher o relatório de autoavaliação e acompanhar o processo de análise. Uma vez concluído e apresentado o relatório de autoavaliação (aproximadamente 8 meses após o cadastro), uma visita ao local será efetuada por uma equipe de especialistas (aproximadamente 10 meses após o cadastro). Um relatório de avaliação será produzido (a versão final será enviada à agência cerca de 14 meses após o cadastro) pela equipe de especialistas com base no relatório de autoavaliação e nas informações coletadas durante a visita ao local.



## INTRODUÇÃO PT. 1: RECURSOS E PLANEJAMENTO

A agência sob avaliação deve planejar os recursos suficientes para realizar a avaliação. Para as avaliações realizadas no contexto da iniciativa HAQAA3, os custos diretos serão cobertos pela iniciativa HAQAA3.

No entanto, as agências/ministérios devem garantir que dispõem de recursos humanos suficientes para a preparação e execução do exercício. O comprometimento em termos de tempo e de recursos para a preparação do Relatório de Autoavaliação (RAA) precisa ser planejado com antecedência: o relatório deve ser um documento analítico, reflexivo, autoexplicativo e autônomo que forneça um quadro precisa das operações atuais da agência.

Da mesma forma, deve ser previsto um planejamento adequado para a organização do cronograma e da logística da visita ao local (incluindo o convite aos entrevistados), em colaboração com a Unidade Técnica Interina da PAQAA (organismo de coordenação).

## INTRODUÇÃO PT. 2: REGISTRO

A avaliação da agência é iniciada quando uma agência/ministério se cadastra através de um convite lançado pela Unidade Técnica Interina do HAQAA. A presente convocatória foi lançada em julho de 2026. Recomenda-se que as agências interessadas na avaliação entrem em contato com a Unidade Técnica Interina da PAQAA na AAU. [obadinaw@aau.org](mailto:obadinaw@aau.org).

O formulário de cadastro exigirá, entre outras informações, a nomeação de uma pessoa de contacto, a indicação do tipo de avaliação solicitada e a motivação para a mesma, bem como uma breve informação contextual sobre a agência. A Unidade Técnica Interina da PAQAA e a agência entrarão em acordo sobre o contrato e os termos de referência da avaliação, incluindo as atividades a serem submetidas a análise, bem como o cronograma geral.

## INTRODUÇÃO PT. 3: FORMAÇÃO

A iniciativa HAQAA3 proporcionará atividades de formação específicas para o pessoal das agências de GQ e dos ministérios selecionados para as avaliações das agências e as visitas de consultoria, sobre o ASG-QA, a preparação de um relatório de autoavaliação, o protocolo para a organização de uma visita, etc.

## AUTOAVALIAÇÃO

A primeira fase principal do processo de avaliação é a elaboração de um Relatório de Autoavaliação Analítica (RAA) pela agência objeto de avaliação. Será fornecido um guia de conteúdo nas Diretrizes HAQAA3 para as Avaliações das Agências (disponíveis em breve). No caso de uma segunda avaliação ou de uma visita de acompanhamento, o RAA deve também fazer referência às recomendações de avaliações anteriores, sublinhando os desenvolvimentos relacionados e destacando outras mudanças na agência desde a última avaliação.

Depois de o RAA ser apresentado à Unidade Técnica Interina da PAQAA, o coordenador da avaliação examinará o relatório para verificar se abrange todos os elementos necessários. Se necessário, a agência terá duas semanas para rever o relatório. O RAA final é enviado ao painel de avaliação pelo menos seis semanas antes da visita ao local.

## AVALIAÇÃO EXTERNA: VISITA AO LOCAL POR UMA EQUIPE DE ESPECIALISTAS

A avaliação externa é conduzida por um painel constituído por um presidente, um secretário e mais dois membros do painel (um deles estudante), todos provenientes do sector do ensino superior africano ou com experiência relevante no mesmo. Para as avaliações e visitas de acompanhamento das agências, a tarefa do painel de avaliação consiste em avaliar as atividades da agência e dar a sua opinião sobre se esta está a agir em conformidade com o ASG-QA, bem como discutir áreas de sucesso ou onde são necessárias melhorias. No caso das visitas de consultoria, o ministério ou a agência é avaliado em função de uma seleção de normas-chave e o enfoque é colocado nas medidas necessárias para o desenvolvimento de uma agência independente e operacional. Em todos os casos, esta avaliação é feita através de uma análise exaustiva do RAA e de material adicional, como os sites e os documentos solicitados, e de uma visita ao local da agência. A visita é geralmente realizada pessoalmente e dura 2,5 dias (uma visita on-line é possível em caso de força maior). A primeira versão do cronograma da visita ao local é proposta pelo secretário da avaliação e finalizada em consulta com a agência um mês antes da visita.

O objetivo da visita ao local é verificar e aprofundar as informações fornecidas no RAA. É também uma oportunidade para a agência discutir as suas atividades e o seu desenvolvimento. A visita ao local incluirá entrevistas com a direção da agência, a equipe e as principais partes interessadas tanto internas como externas.

## RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO

O painel elabora um relatório de avaliação externa, que inclui evidências e análises relativas à conformidade da agência com os ASG-QA. O relatório preliminar é examinado pela Unidade Técnica Interina da PAQAA para garantir clareza e consistência, e, em seguida, a agência tem um prazo de duas semanas para revisar o projeto do relatório e realizar correções factuais. O relatório de avaliação será considerado final após validação pela Unidade Técnica Interina da PAQAA e pela Equipe de Gestão do HAQAA3. O relatório será publicado no [site de HAQAA3](#).

O relatório incluirá comentários, recomendações, elogios e sugestões para desenvolvimentos futuro. Os julgamentos de conformidade serão incluídos nas avaliações completas da agência, com base na seguinte escala:

- **Conformidade total ou substancial:** Nenhuma ou apenas pequenas falhas são identificadas.

- **Conformidade parcial:** Falhas são identificadas, mas a agência já está trabalhando na melhoria e/ou as falhas são de tal natureza que podem ser facilmente corrigidas dentro de um prazo de dois anos após a avaliação.
- **Não conformidade:** Existem falhas graves.

## SEGUIMENTO

O acompanhamento da avaliação apoia a agência numa reflexão e desenvolvimento contínuos do seu trabalho. As agências são incentivadas a apresentar um relatório de acompanhamento dentro de um prazo acordado após a validação do relatório final de avaliação externa. O relatório deve demonstrar a forma como a agência abordou as recomendações formuladas no relatório de avaliação e explicar quaisquer outras alterações ou desenvolvimentos significativos na agência.

## LINHA DO TEMPO DE HAQAA3

Tenha em mente esta oportunidade quando fizer o planeamento estratégico, especialmente tendo em conta as secções "Introdução" desta nota. Informe-nos com antecedência se estiver interessado numa avaliação. Para o efeito, contacte o Prof. Adewale Olusegun Obadina, Coordenador da Unidade Técnica Interina da PAQAA ([obadinaw@aaau.org](mailto:obadinaw@aaau.org)).